



ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

<http://icvenasca-costigliole.edu.it/>

cnic826003@istruzione.it

cnic826003@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94033080048

codice fattura elettronica: UFYIWI



Tel. 0175 56 70 80

Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA

INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Venasca-Costigliole Saluzzo (CN)

TRA

l'Istituto Comprensivo **VENASCA-COSTIGLIOLE SALUZZO** (CN) in seguito, denominato "Istituzione scolastica", per la quale interviene il Prof. Davide Antonio MARTINI, dirigente scolastico, nato a Cuneo il 10/04/1969 C.F. MRTDDN69D10D205W

E

lo studio tecnico GERBOTTO sito in Via C. Boggio 28 – Cuneo (CN) nella persona dell'Ing. **Erica GERBOTTO**, nata a Cuneo il 01/07/1972 - GRBRCE72L41D205C – P.I. 03029460049 che interviene in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed esperto nel settore della sicurezza negli ambienti di lavoro, email: studiogerbotto@hotmail.com,

PREMESSO

- che l'art. 40, c. 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e l'art. 43 c. 3 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 consentono alle Istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che nell'ambito dell'istituzione scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le prestazioni professionali oggetto della presente determina, in quanto trattasi di attività richiedenti il necessario supporto da parte di soggetti che abbiano sviluppato competenze specifiche in questo ambito; che si tratta di attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'istituzione scolastica e pertanto richiedenti un intervento da parte di un soggetto con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza;
- che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- che nell'ambito dell'amministrazione scolastica non sono presenti risorse umane che possano rendere le suindicate prestazioni professionali qualificate;
- che, previa consultazione del (RLS) Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Dirigente Scolastico, ha emanato un avviso pubblico prot. n. 7318 del 09/12/2021 per



ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

<http://icvenasca-costigliole.edu.it/>

cnic826003@istruzione.it

cnic826003@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94033080048

codice fattura elettronica: UFYIWI



Tel. 0175 56 70 80

Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)

l'individuazione di un esperto esterno per l'incarico di prestazione di Responsabile del S.P.P., ai sensi del D.lgs.81/08 successive modifiche ed integrazioni;

che l' **Ingg. Gerbotto Erica** ha inviato il preventivo e tutta la documentazione di rito, nei modi e nei tempi previsti dall'avviso di selezione dai quali emerge essere anche in possesso delle capacità e dei requisiti professionali per fornire le prestazioni di lavoro autonomo di cui sopra;

che è stato individuato lo Studio Tecnico **Ingg. Gerbotto Erica** mediante determina di aggiudicazione definitiva prot. n.06 del 03/01/2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, valevole per tutto l'anno 2022 dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida allo Studio Gerbotto nella persona dell'Ing. Erica Gerbotto l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel seguito denominato Responsabile S.P.P. relativamente:

- alla sede principale dell'IC. Venasca- Costigliole Saluzzo sita a Venasca, via Marconi n. 4 e alle succursali dei plessi di :
- *Scuola Secondaria, Primaria e Infanzia di VENASCA*
- *Scuola Secondaria, Primaria e Infanzia di COSTIGLIOLE SALUZZO*
- *Scuola Secondaria, Primaria e Infanzia di SAMPEYRE*
- *Scuola Infanzia e Primaria di BROSSASCO*
- *Scuola Primaria e Secondaria di PIASCO*
- *Scuola primaria di ROSSANA*

L'oggetto dell'incarico riguarda la prestazione d'opera professionale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- **Assistenza al Dirigente Scolastico** nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;



ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

<http://icvenasca-costigliole.edu.it/>

cnic826003@istruzione.it

cnic826003@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94033080048

codice fattura elettronica: UFYIWI



Tel. 0175 56 70 80

Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)

- **Individuazione dei fattori di rischio**, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- **Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici** (almeno una volta all'anno);
- **Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza** degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- **Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri** previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- **Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori** in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- **Organizzazione e gestione della riunione annuale** con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- **Corsi di formazione per dipendenti** di questo Istituto ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato esclusivamente in presenza;
- **Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela** della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- **Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.**

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

ART. 3 CORRISPETTIVO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è pari ad **€ 2.000,00 (duemila/00)**, importo annuo lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali ed erariali (e di eventuale IVA se dovuta).

Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato con cadenza trimestrale previa presentazione della fattura del periodo di riferimento del contratto.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di



ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

<http://icvenasca-costigliole.edu.it/>

cnic826003@istruzione.it

cnic826003@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94033080048

codice fattura elettronica: UFYIWI



Tel. 0175 56 70 80

Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)

fatturazione elettronica è: UFYIWI. L'RSPP assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico. L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

L'importo comprende anche:

- corso formazione ex preposti
- partecipazione prove di evacuazione
- inserimento del personale dell'IC Venasca-Costigliole Saluzzo in corsi tenuti presso altri Istituti
- quanto non espressamente citato è previsto dall'ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 e indicato nell'avviso di selezione pubblico;

L' RSPP offre, ulteriormente, i seguenti servizi aggiuntivi privi di oneri per l'Amministrazione:

- FORNITURA NEWSLETTER PERIODICA DI AGGIORNAMENTO SICUREZZA
- FORNITURA DI OPUSCOLI INFORMATIVI PER I LAVORATORI
- FORNITURA DI CORSO IN FAD ASINCORANA DI 1 ORA SUL VIDEOTERMINARE E LO SMART WORKING

Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato dopo presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 4 – COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile SPP dovrà assolvere in modo ottimale tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n° 81/2008.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà, quindi, gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08, in particolare, sarà cura del Responsabile SPP garantire le seguenti prestazioni:

- su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica: supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento



ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

<http://icvenasca-costigliole.edu.it/>

cnic826003@istruzione.it

cnic826003@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94033080048

codice fattura elettronica: UFYIWI



Tel. 0175 56 70 80

Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)

di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;
- assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;



ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

<http://icvenasca-costigliole.edu.it/>

cnic826003@istruzione.it

cnic826003@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94033080048

codice fattura elettronica: UFYIWI



Tel. 0175 56 70 80

Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)

- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs 81/08 e del D.Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
- adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;

ART. 5 - DURATA

Il presente contratto avrà la durata di **UN ANNO a partire dalla data 01 gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2022, eventualmente, RINNOVABILE PREVIO ACCORDO TRA LE PARTI.**

ART. 6 - REVOCA

L' Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 7 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 8 - RIMBORSO SPESE

L'Istituzione scolastica, rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Responsabile S.P.P.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679, DEL D.L.vo 101/2018

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003, nonché dal regolamento UE 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.



ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

<http://icvenasca-costigliole.edu.it/>

cnic826003@istruzione.it

cnic826003@pec.istruzione.it

codice fiscale: 94033080048

codice fattura elettronica: UFYIWI



Tel. 0175 56 70 80

Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 10 ACCETTAZIONE

Il presente contratto, che si compone di n. 6 (sex) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Art. 11 CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie, il foro competente è quello di Cuneo.

Venasca, 03 gennaio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Prof. Davide Antonio MARTINI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i - CAD

IL RESPONSABILE RSPP

Ing. Erica GERBOTTO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i - CAD