ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

http://icvenasca-costigliole.edu.it/
cnic826003@istruzione.it
cnic826003@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94033080048
codice fattura elettronica: UFYIWI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR
Unione Europea
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Tel. 0175 56 70 80 *Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)*

Prot. vedi segnatura

Venasca, 28/12/2021

Alla Dott.ssa PIOBALBO Fulvia
All'Albo on line
Agli atti

Oggetto: contratto prestazione d'opera occasionale / intellettuale per lo svolgimento del servizio di Sportello d'ascolto per alunni, personale e famiglie dell'Istituto Comprensivo Venasca - Costigliole S. dato il contesto emergenziale in atto.

TRA

L'Istituto Comprensivo Venasca Costigliole Saluzzo, situato in Via G. Marconi n. 4, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico MARTINI DAVIDE ANTONIO, nato a Cuneo il 10/04/1969 e domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo Venasca-Costigliole Saluzzo codice fiscale 94033080048,

E

La Dott.ssa **PIOBALBO Fulvia,** nata a Cuneo (CN) il 10/08/1977, residente a Centallo (CN) Via F.lli Vittino n.8 codice fiscale PBLFLV77M50D205D, partita iva 03691090041

PREMESSO CHE

1. L'art. 40, comma 1° della Legge 27.12.1997, n. 449 consente alle Scuole la possibilità di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
2. L'art. 7, c. 6, D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
3. L'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di Autonomia scolastica, approvato con DPR 8.3.1999, n. 275 stabilisce le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività medesima;
4. l'art. 44 comma 4 del D.I. n. 129/2018 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

5. Si è reso necessario procedere, mediante avviso di selezione, ad individuare un esperto esterno, visto che tale figura non è presente presso questo istituto

convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La Dott.ssa PIOBALBO FULVIA, individuata quale esperta a seguito di candidatura prodotta in relazione all'avviso di selezione prot. n. 7732 del 23/12/2021, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione dello **sportello di ascolto rivolto ad alunni, personale e famiglie dell'Istituto Comprensivo di Venasca-Costigliole S. dato il contesto emergenziale in atto**. L'attività dovrà svolgersi presso la sede dell'I.C. di Venasca-Costigliole Saluzzo, e in fase emergenziale esclusivamente in modalità 'a distanza' in orario extrascolastico secondo necessità.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità per il periodo gennaio 2022– agosto 2022. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire informazioni ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare ad eventuali riunioni collegiali indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto il compenso orario di **€ 40,00** comprensivo di IVA (se dovuta) e omnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate (vitto, viaggio ecc.), ai fini della liquidazione, sulla base delle ore di attività effettivamente svolte fino al 31/08/2022.
Il monte ore totale è attualmente di **75**, ma potrà essere integrato, in caso di necessità, alle medesime condizioni, in accordo tra le parti, previa disponibilità economica da accertare con la DSGA e il Dirigente Scolastico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà consegnare al DSGA di questo Istituto Comprensivo i Timesheet delle ore effettivamente svolte e sarà liquidato previa presentazione di fattura elettronica.
L'eventuale assicurazione contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile sarà a carico del prestatore d'opera;

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.
L'esperto che svolgerà il servizio si impegna a prendere visione del piano di emergenza del plesso e di attenersi a tutte le indicazioni sulla sicurezza fornite dalla referente di plesso. In particolare:

- piano di evacuazione;
- organigramma della sicurezza;

- posizionamento dei presidi antincendio;
- presa visione delle uscite di emergenza;
- all'ingresso dell'edificio scolastico segnalerà la propria presenza sul registro dei visitatori e firmerà anche in uscita da scuola.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.
Il contratto potrà essere rescisso dalla scuola per le seguenti motivazioni:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente incarico;
- mancato rispetto delle regole di sicurezza, prevenzione, igiene dell'Istituto;
- mancato rispetto del regolamento di istituto;
- mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del DPR 62/13;
- dichiarazione mendace;
- sopravvenuta impossibilità a proseguire l'incarico;
- mancata presentazione della documentazione fiscale necessaria;
- sopraggiunta impossibilità oggettiva di fruizione dei locali e/o delle infrastrutture necessarie alla realizzazione del progetto.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.
In caso di controversie il Foro competente è quello di Cuneo.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante *'le regole generali per il trattamento dei dati'*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Venasca-Costigliole Saluzzo, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **MARTINI DAVIDE ANTONIO**.
Il prestatore d'opera dichiara con il presente incarico di ricevere l'informativa sulla privacy così come previsto dal D.lgs 196/2003 e di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati, nonché dal Regolamento UE 679/2016.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La Dott.ssa PIOBALBO FULVIA, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo 'Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165' (GU n.129 del 4-6-2013).

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Cuneo.
Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Davide Antonio MARTINI
Documento firmato digitalmente ai Sensi del D.Lgs 82/05 e smi -CAD

L'esperto
Dott.ssa Fulvia Piobalbo

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Dott.ssa PIOBALBO FULVIA, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni, al personale scolastico ed alle famiglie dell'I.C. Venasca-Costigliole Saluzzo.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento 'qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati', ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica.
- in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni: non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente; non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
- nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
- le comunicazioni agli interessati dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
- all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Davide Antonio MARTINI
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e smi – Cad

L'esperto
Dott.ssa Fulvia Piobalbo