

**VERBALE N. 1- CONSIGLIO DI ISTITUTO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VENASCA-COSTIGLIOLE SALUZZO**

Data: 11 ottobre 2022

Convocazione del Presidente del Consiglio di Istituto del 5 ottobre 2022.

Locale della riunione: Sede di Venasca, presso aula sostegno della Scuola Secondaria di primo grado di Venasca.

Ora inizio 20.45

Ora fine 23.17

Presidente : Mariella Salvadori

Segretario: Francesca Galvagno

Membri Consiglio di Istituto

NOMINATIVO	COMPONENTE	PRESENZA
Salvadori Mariella	Genitore	s
Cavaglià Cristian	Genitore	g
Monge Roffarello Sara	Genitore	s
Dalbesio Manuela	Genitore	s
Bastonero Edda	Genitore	s
Dadone Cinzia	Genitore	s (a partire dalle ore 21.00)
Bianco Paolo	Genitore	s
Margaria Serena	Genitore	s
Marengo Lorenza	Docente	s
Dovo Fabrizio	Docente	s
Prucca Paola	Docente	s
Rivoira Simona	Docente	s
Fornero Ingrid	Docente	s
Galvagno Francesca	Docente	s
Danna Elio	Ata	s
Rinaldo Fiorenza	Ata	s

Revello Patrizia Teresa	Dirigente Scolastico	s
-------------------------	----------------------	---

S = sì presente

G = assente giustificato/a

Durante la riunione sarà pertanto affrontato il seguente ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Concessione locali
3. Calendario scolastico
4. Stato di attuazione PON ERASMUS e altri
5. Fondi PNRR
6. Assistenza alle autonomie
7. Attuazione protocollo di intesa per sdoppiamento pluriclasse
8. Attuazione protocolli di intesa con i comuni per i servizi parascolastici (mensa, prescuola)
9. Comunicazioni del Presidente del Consiglio di Istituto

Sono presenti degli uditori, di cui sono raccolti la firma di presenza ed il titolo a partecipare nel modulo allegato al presente verbale.

La Presidente apre la seduta facendo l'appello dei presenti.

Il consigliere Dovo comunica che la consigliera Dadone Cinzia arriverà, ma con un po' di ritardo.

La Presidente puntualizza che il Consiglio avrebbe dovuto tenersi nei primi giorni di settembre, ma nonostante i numerosi solleciti da parte della Presidente stessa, non ha ricevuto risposta da parte della Dirigenza (SI ALLEGANO MAIL DI RICHIESTA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO).

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE:

La Presidente, dopo aver dato l'avvio al Consiglio, illustra le variazioni di bilancio inserite al punto 2 del verbale del Consiglio del 29.06.2022 (allegato al presente Verbale)

Il Consiglio di Istituto

si esprime con voto palese, a maggioranza favorevole, ad esclusione della Dirigente Scolastica che si astiene con motivazione (non presente al Consiglio d'Istituto precedente), e procede alla **delibera 23_2022** con la quale approva il verbale della seduta precedente.

2. CONCESSIONE LOCALI

La Dirigente Scolastica comunica (documentazione in allegato) che i Comuni di Rossana e Venasca hanno inviato richiesta di utilizzo di alcuni locali scolastici.

Il Consiglio chiede informazioni in merito anche all'utilizzo, da parte della Scuola dell'Infanzia Paritaria di Piasco "Milena Cavallo", dei locali scolastici per il loro dopo-scuola, e della relativa richiesta da parte del Presidente della stessa.

La Dirigente Scolastica chiede se la richiesta della Scuola dell'Infanzia di Piasco sia stata autorizzata nell'ultimo Consiglio di Istituto.

La Presidente del Consiglio risponde che non è stato autorizzato nulla perché alla data del 29.06.22, probabilmente non erano ancora pervenute richieste.

Alcuni consiglieri dichiarano di essere a conoscenza dell'utilizzo (da inizio ottobre) dei locali scolastici da parte della Scuola Paritaria di Piasco "Milena Cavallo", senza che siano stati autorizzati da parte del Consiglio stesso.

La Dirigente Scolastica dichiara che la Presidente del Consiglio d'Istituto dovrebbe aver ricevuto una richiesta da parte della Scuola Paritaria di Piasco Milena Cavallo, nei mesi estivi.

La Presidente dichiara di non aver ricevuto nulla.

La Dirigente Scolastica fa consultare il decreto 28 agosto 2018 n 129(allegato al verbale)e propone l'eventuale stesura di una regolamentazione circa la concessione dei locali scolastici.

Si procede al voto per decidere se assumere un "regolamento d'Istituto per la concessione dei locali scolastici".

Con voto palese e all'unanimità si vota per la **non redazione del regolamento**.

Il Presidente del Consiglio di Istituto comunica che, in data 17/09 ha ricevuto p.c. dal Dirigente Scolastico Reggente Prof. Davide Antonio Martini, via mail il passaggio di consegne che quest'ultimo ha inviato alla Dirigente Scolastica Prof.ssa Patrizia Teresa Revello per informarla della situazione dell'Istituto.

A questo punto i consiglieri chiedono di procedere alla lettura del "passaggio di consegne", che si allega al presente verbale, tra il Dirigente reggente Martini e l'attuale Dirigente Scolastica.

La Dirigente chiede di fare una breve presentazione e dice di ritenere necessaria una raccolta delle firme e verifica del titolo a partecipare delle persone presenti come uditori.

La Presidente dichiara di aver ricevuto richiesta da parte degli uditori di poter partecipare al Consiglio e si procede immediatamente alla raccolta dei nominativi e del loro ruolo.

La Dirigente Scolastica chiede di procedere perché dopo due ore dovrà lasciare la seduta.

La Presidente procede con la lettura del "Passaggio di consegne".

Al punto in cui si parla dell' "organico personale docente e Ata", il Consigliere Dalbesio chiede spiegazioni sullo stesso, in particolare, ponendo l'attenzione sull'insegnante di "alternativa alla religione cattolica" e dà lettura della legislazione relativa alla nomina dell'insegnante (allegato al presente verbale).

Dalbesio sottolinea inoltre di aver inviato alcune mail in merito alla questione, di non aver ricevuto risposta e quindi richiede in tale sede la risposta alle stesse.

Dalbesio consegna copia cartacea della normativa per la nomina dell'insegnante e chiede esplicitamente alla Dirigente Scolastica di applicarla; la Dirigente non dà risposta in merito, pur affermando davanti al Consiglio di conoscere la normativa.

Al punto del passaggio di consegne in cui si parla dei bandi, progetti, PON, i consiglieri chiedono più volte quando inizieranno i progetti e soprattutto quando scadranno e se la DS si è informata delle date precise di scadenza con il Dirigente Reggente che l'ha preceduta, ma la Dirigente Scolastica risponde dicendo ai consiglieri che dovrebbero conoscere questi progetti meglio di lei.

Riguardo il progetto "Erasmus" i consiglieri chiedono informazioni circa la modalità dello svolgimento delle attività previste e a chi devono fare riferimento in quest'anno scolastico, visto che nel precedente li seguiva direttamente il Dirigente Martini.

La Dirigente Scolastica chiede i nominativi dei facenti parte della commissione Erasmus attiva in Istituto durante l'a.s. 21/22 e i consiglieri comunicano i nominativi.

Per la Scuola dell'Infanzia: Marchetti Chiara e Galvagno Francesca.

Per la Scuola Primaria: Bossa Laura e Fina Emanuela (quest'ultima referente della Commissione)

Per la Scuola Secondaria: Chiapella M.Pia, Gastaldelli Luisa e Prucca Paola

Al termine della lettura del "Passaggio di Consegne",
il Consiglio d'Istituto

con **delibera 24/2022**, approva con voto unanime e palese: la concessione dei locali scolastici ai Comuni di Rossana e Venasca come da Loro richiesta e l'utilizzo provvisorio, in attesa di chiarimenti, dei locali scolastici alla Scuola Milena Cavallo di Piasco.

Si specifica ancora la richiesta di chiarimenti, richiedendo un accesso agli atti per la visione della mail inviata alla presidente Salvadori da parte Scuola "Milena Cavallo" di Piasco, ma la Dirigente Scolastica interviene inviando alle 21.34 all'ufficio della Dsga e p.c. alla Presidente del Consiglio d'Istituto una email di richiesta del carteggio avvenuta tra le parti da inizio luglio ad oggi.

3. CALENDARIO SCOLASTICO

La Dirigente dice che il calendario scolastico si sarebbe dovuto approvare entro il 30 giugno, ma i consiglieri comunicano che avevano rimandato tale approvazione al Consiglio dei primi di settembre per valutare meglio anche le chiusure dei relativi Santo Patrono.

I consiglieri Dalbesio e Salvadori chiedono spiegazioni riguardo alla chiusura della scuola dell'infanzia e primaria di Costigliole S. per il giorno lunedì 26 settembre in quanto non ufficialmente deliberata dal Consiglio di Istituto.

Il Consigliere Dalbesio, sottolineando di non essere un avvocato, chiede se tale chiusura motivata erroneamente sul sito web della scuola (di cui si allega copia della videata) come Santo Patrono, potrebbe essere considerata "interruzione di pubblico servizio".

La Dirigente Scolastica risponde testualmente "e allora faccia denuncia":

Salvadori chiede la copia delle mail inviate e ricevute tra Istituto Comprensivo e i sindaci dei Comuni di Costigliole Saluzzo e di Venasca riguardo ai giorni di festa patronale.

La Dirigente scolastica chiede di ratificare le chiusure, anche quelle avvenute e non deliberate in Consiglio, ma i consiglieri sottolineano che possono solo prenderne atto e che non possono ratificarle poiché già avvenute, in particolare per quella di Costigliole Saluzzo in quanto i Consiglieri specificano che non è chiusura per festività del Santo Patrono, ma per una manifestazione/sagra.

La Presidente fa notare infatti di averle inviato più email per la convocazione del Consiglio a partire dall' 11/09/2022 e diversi solleciti (vedasi mail allegate) alle quali la Dirigente non ha risposto, al fine di poter deliberare in tempo utile anche, eventualmente, la chiusura delle scuole di Costigliole.

La Dirigente si riserva di comunicare al Consiglio in merito al Santo Patrono.

I consiglieri sottolineano come la scuola dell'infanzia e la primaria di Costigliole siano state chiuse per la Festa dell'uva nonostante sul sito ci fosse scritto "chiusura per Santo Patrono", mentre la secondaria di Costigliole S. è stata chiusa per via delle elezioni politiche, non godendo così, di fatto, del giorno di chiusura come gli altri due plessi.

I consiglieri comunicano che il Santo patrono di Costigliole Saluzzo è il 13 giugno mentre la sagra dell'uva è stata domenica 25 settembre.

La Presidente del Consiglio procede leggendo il calendario scolastico del Piemonte che si allega al verbale.

I consiglieri propongono poi la chiusura delle scuole di Sampeyre il 16 febbraio per la festa della Baio.

Il consiglio d'istituto

si esprime con voto palese unanime, e procede alla **delibera 25_2022** con la quale approva la chiusura per i plessi di Sampeyre, il 16 febbraio 2023, per la festa della Baio e approva unanime il Calendario Scolastico Regionale senza apportare modifiche.

4. STATO ATTUAZIONE PROGETTI, PON, ERASMUS, e ALTRO

La presidente presenta i vari PON e bandi cui l'Istituto Comprensivo ha presentato candidatura durante l'anno 2021/22.

Denominazione	Importo	Stato di attuazione
PON Apprendimento e socialità - Avviso 33956 del 18/05/2022	69.898,80	Autorizzato, da avviare

38007 del 27/05/2022 - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia	75.000,00	Autorizzato, da avviare
22550 del 12/04/2022 - FESR - Lab. Green - PSVIL	25.000,00	Autorizzato, da avviare
28966 del 06/09/2021 - FESR - Digital board	65.663,21	Realizzato e rendicontato
43813 del 11/11/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole -	95.172,94	In fase di realizzazione

La Dirigente comunica che il progetto Erasmus è rivolto al personale docente e ATA e sostiene di aver inserito lei lo scorso anno i dati in piattaforma perchè non è stato cambiato il nome del DS sulla piattaforma: lo scorso anno scolastico si è andati avanti con il progetto a nome suo, anche se di fatto vi era un reggente.

La consigliera Galvagno interviene comunicando che lo scorso anno era presente una commissione Erasmus che ha redatto il bando e in seguito caricato in piattaforma il nominativo del Dirigente Reggente Martini.

I Consiglieri chiedono se possono seguire le medesime procedure circa la partenza preventiva per l'Erasmus che seguiva personalmente il Dirigente Reggente Martini predisponendo anche i calcoli per la DSGA.

La Dirigente espone l'iter per l'ERASMUS dicendo che fin dal giorno seguente, 12 ottobre, i docenti e gli ATA che hanno piacere di partecipare ad un Erasmus possono inviare la candidatura facendo riferimento all'insegnante della Scuola Primaria Fina Emanuela per stilare le convenzioni, i calcoli e la documentazione necessaria, da inviare alla Dsga.

La consigliera Prucca interviene spiegando il funzionamento del progetto Erasmus e illustrando al Consiglio le modalità di candidatura dei partecipanti al progetto; dà un resoconto di quanti docenti sono già partiti durante l'estate 2022 (14) e spiega che entro il 31/08/23 dovranno prendere parte al progetto i restanti docenti e ATA (circa 15, tenendo conto dei trasferimenti di alcuni di essi che hanno liberato quindi delle mobilità) pena la perdita dei fondi europei assegnati al nostro Istituto.

La docente Prucca ribadisce che la gestione del progetto (autorizzazioni, parte amministrativo/burocratica) è stata seguita dal Dirigente Reggente Martini in collaborazione con la DSGA (per la sola parte economica). La commissione ha steso il progetto e dato supporto ai partenti per la scelta della formazione da fare all'estero. Ancora la stessa chiede alla DS se è a conoscenza di tutto ciò e la Dirigente risponde affermativamente.

La consigliera Galvagno interviene sottolineando che il PON Edugreen, e il bando CRC "nuove didattiche 2022/23" riguardano principalmente le scuole dell'infanzia di Venasca e di Costigliole, come d'accordo con il dirigente scolastico reggente.

Il consigliere Danna chiede se vi sia una strategia in atto per portare avanti i vari progetti e i vari PON.

La Dirigente scolastica dà l'autorizzazione per fare ordini inerenti al PON arredi, edugreen e Bando Crc già dal giorno successivo.

La consigliera Rinaldo chiede, per la terza volta, quale siano i termini di attuazione, scadenze e impegni da assumere, al fine di non perdere i finanziamenti, circa i vari PON e PROGETTI autorizzati e da avviare e se si è informata in merito col Dirigente Reggente visto anche un passaggio di consegna dettagliato, ma la Dirigente scolastica interviene dicendo a Rinaldo di fare interventi pertinenti, pertanto non dà alcuna risposta in merito ai Progetti.

Vengono accettati tutti i Pon e i consiglieri propongono di avviare una programmazione dettagliata per avvio e attuazione al fine di evitare la perdita degli stessi crediti.

5. FONDI PNRR

I consiglieri chiedono spiegazioni alla Dirigente Scolastica sul tipo di finanziamenti PNRR che arriveranno all'Istituto.

La Dirigente interviene dicendo che una società di Bergamo ha richiesto un accesso agli atti anticipando che arriveranno dei fondi al Comprensivo di Venasca.

La Dirigente non conosce il tipo di finanziamento.

I Consiglieri le chiedono nuovamente se si sia confrontata con il Dirigente Reggente Martini, visto anche il passaggio di consegne, informandosi prima del Consiglio sui progetti in corso e da avviare.

La Dirigente non risponde.

6. ATTUAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA PER SDOPPIAMENTO PLURICLASSE

La Presidente legge il punto 9 del "passaggio di consegne", in possesso anche della Dirigente Scolastica, dove viene comunicato dal Dirigente Martini che è attiva una convenzione tra i comuni dell'Alta Valle, regolarmente siglata e protocollata, stipulata al fine di assicurare, che lo sdoppiamento delle classi della Scuola Secondaria di Primo Grado di Sampeyre potesse iniziare già dall'avvio dell'anno scolastico, ovvero il 12 settembre 2022.

La Presidente del Consiglio, procedendo poi nella lettura del bilancio, informa che la convenzione era già stata redatta e siglata l'11 maggio 2022 con i finanziamenti del BIM.

La Dirigente spiega come funzionano le pluriclassi e i fondi del BIM e dichiara di non considerare un "problema" la questione dello sdoppiamento di Sampeyre.

I consiglieri, ascoltata la Dirigente, chiedono comunque spiegazioni riguardo al fatto che, ad oggi, lo sdoppiamento delle classi (seconda e terza) non sia ancora partito nonostante tutti i presupposti, ovvero: ci siano i fondi, la convenzione firmata da tutti i Comuni interessati e la disponibilità di alcuni insegnanti che hanno comunicato per scritto durante l'estate di essere intenzionati a proseguire nell'incarico.

La Dirigente afferma che è necessario essere sicuri di avere i fondi, che entro il primo settembre doveva essere inviata la richiesta ai comuni interessati e che è difficile reperire il personale docente.

La Dirigente legge la convenzione tra I.C. Venasca-Costigliole, Comuni e BIM siglata l'11 maggio 2022, ma afferma che non è a conoscenza di nulla e che deve verificare quanti fondi siano necessari infatti sostiene che nei giorni scorsi ha avuto parecchi incontri con i sindaci della Valle e che sia necessaria la "pezza" dei Comuni.

I consiglieri chiedono di vedere la copia della convenzione.

La consigliera Rinaldo si rivolge direttamente al prof. Dovo, docente e referente di plesso della Scuola Secondaria di Sampeyre e chiede se sia ancora interessato allo sdoppiamento della pluriclasse e cosa ne pensi in merito, visto che siamo giunti alla data dell'11/10 e ciò non è stato ancora fatto.

Il prof. Dovo, a questo punto, comunica che effettivamente i genitori iniziano a lamentarsi poiché manca lo sdoppiamento dal momento che nulla è ancora stato fatto, nonostante la presenza della convenzione.

I consiglieri chiedono perché non possano essere nominati tramite una MAD (messa a disposizione) gli insegnanti candidati già lo scorso anno, visto che essi non fanno parte dell'organico MIUR, ma di quello Regionale.

La Dirigente risponde dicendo che la candidatura di questi docenti, nominati l'anno precedente, non può essere fatta ad hoc per i docenti, ma che essi debbano essere arruolati seguendo una graduatoria ministeriale.

La consigliera Prucca ricorda di aver parlato della convenzione e del fatto di poter sdoppiare da subito la pluriclasse con il prof. Dovo e la Dirigente, durante i primi giorni di settembre, in occasione della redazione dell'orario scolastico, in un confronto nell'ufficio della Dirigente.

Il Consigliere Dovo conferma che già a inizio settembre aveva parlato con la DS dello sdoppiamento e la Dirigente gli aveva garantito che sarebbe partita subito e che avrebbe dovuto attendere solo per i tempi tecnici e burocratici.

Il consiglio chiede di mettere agli atti copia della convenzione e la Dirigente consegna alla Presidente la convenzione.

La Dirigente si impegna entro il 16 di ottobre ad inviare ai comuni interessati il preventivo di spesa per l'attivazione dello sdoppiamento che doveva essere inviato, secondo la convenzione, entro il 01/09 mentre parallelamente si proseguirà in tempi brevi alla ricerca del personale da impegnare per lo sdoppiamento.

7. ATTUAZIONE PROTOCOLLI DI INTESA CON I COMUNI PER I SERVIZI PARASCOLASTICI (MENSA, PRESCUOLA)

La consigliera Bastonero interviene dicendo che al 21 settembre il sindaco di Brossasco ha comunicato alle rappresentanti dei genitori, nonostante le formali richieste, di non aver ricevuto le autorizzazioni per l'assistenza mensa, con il rischio di non poter erogare il servizio. Le rappresentanti hanno inviato una richiesta di chiarimenti alla scuola via pec di cui non hanno ricevuto risposta. E che il servizio attualmente è erogato grazie a dei volontari.

La Dirigente Scolastica illustra i servizi parascolastici quali mensa, scuolabus e pre scuola.

La dirigente Scolastica prosegue spiegando che dato che nell'istituto comprensivo non sono presenti scuole con il tempo pieno non è possibile che i docenti effettuino questo servizio pagati dalla scuola.

La Dirigente Scolastica prosegue spiegando che Venasca ha richiesto la funzione mista per i collaboratori scolastici, vi è quindi una convenzione tra scuola e comune. I docenti e i collaboratori che assumono questo ruolo vengono pagati con la funzione mista con fondi comunali.

Anche il comune di Piasco ha richiesto la funzione mista per i collaboratori scolastici.

La Dirigente scolastica sostiene di aver predisposto una convenzione per Brossasco per far partire la funzione mista dei collaboratori scolastici, ma Bastonero afferma di sapere che il sindaco non ne è a conoscenza.

8. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE D'ISTITUTO

La Presidente comunica che sarebbe necessario non avere comunicazioni "last minute" sul sito e che le famiglie si sono lamentate molto perchè non hanno il tempo di preavviso necessario per organizzarsi, vedi ad esempio organizzazione dell'assemblea di istituto che ha creato molto disagio in quanto fino alle ore 19 sul sito venivano effettuate, dalla Dirigente più e più rettifiche e integrazioni. Idem per le chiusure per elezioni politiche.

La Dirigente Scolastica dichiara che si informerà sul perché le notizie vengano pubblicate con poco preavviso facendo intendere che la "colpa" sia di qualcun altro.

La Consigliera Bastonero chiede l'iter corretto per l'utilizzo della scuola da parte di locali extra scolastici.

La Dirigente Scolastica dichiara che per l'uso delle palestre o comunque dei locali extra scolastici sia necessaria una richiesta da parte della scuola al Comune o all'ente di riferimento. Solo dopo il rilascio della "Consegna d'uso" da parte del Comune o dell'Ente i locali potranno essere eserciti dalla scuola. La consigliere Bastonero si riserva di verificare nuovamente con il Sindaco di Brossasco il ricevimento della richiesta da parte della scuola per l'uso della palestra di Brossasco, facendo notare che le insegnanti hanno inviato più richieste, ma senza aver ricevuto risposte da parte della Dirigente.

Le Consigliere Margaria e Fornero chiedono spiegazioni riguardo all'acquisto della Piattaforma Meet, in occasione del Collegio dei Docenti del giorno 11.10.22

La Dirigente Scolastica risponde dicendo che al momento non ha ancora effettuato alcun acquisto. Margaria ribadisce che ai docenti è stato comunicato per iscritto che tale acquisto sarebbe stato effettuato e che rientra nella competenze del Consiglio d'Istituto almeno, essere messi a conoscenza ed entrare nel merito all'intenzione di eventuali acquisti.

La Consigliera Dalbesio aggiunge inoltre che, terminato lo stato di emergenza, tutte le riunioni che prevedono delibere, devono necessariamente essere svolte in presenza (salvo diverse indicazioni degli organi collegiali, ma, in questo caso, non ce ne sono).

La dirigente ribadisce che nel momento in cui questo acquisto avverrà ne darà spiegazioni e d'altra parte questo argomento non rientra nell'ordine del giorno.

Il presidente a questo punto comunica che sarà cura del consiglio inserirlo nei punti all'odg del prossimo consiglio.

Alle 23.15 la Dirigente scolastica chiede ai consiglieri di terminare la seduta, mentre la Presidente del Consiglio di istituto sta cercando di porre domande alla Dirigente e confrontandosi ancora con i consiglieri, sempre in merito alle comunicazioni inviate dalla Dirigenza, senza un minimo di preavviso, alle famiglie e circa lamentele ricevute dal personale scolastico per le mancate risposte alle molte email inviate, circa lamentele da parte della comunità educante in generale circa la gestione e organizzazione, circa gli acquisti di materiali vari ed effettuazione progetti, ma ella si alza saluta e se ne va.

Termine del consiglio d'istituto ore 23.17.



ALLEGATO 1

CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

5 messaggi

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Dom 11 Set 2022 alle 19:59

A: CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>, cnic826003@pec.istruzione.it

Buona sera

con la presente si allega convocazione consiglio d'istituto.

Si richiede che la stessa venga protocollata e inviata alla DS e ai Consiglieri entro lunedì 12 settembre.

Cordiali saluti

Il presidente del Consiglio Di Istituto

Salvadori Mariella

<cnic826003@istruzione.it>

Lun 12 Set 2022 alle 11:56

A: mariella.salva10@gmail.com

Buongiorno Presidente,

si comunica che la convocazione è stata protocollata digitalmente con il n. prot. 6129 del 12/09/2022 ed è stata inviata stamattina alla mail della Dirigente Scolastica.

In attesa di ricevere istruzioni sulla data del C.I. dalla Dirigente, se per lei va bene, al momento non inoltriamo ai Consiglieri.

Cordiali saluti.

La segreteria.

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Lun 12 Set 2022 alle 12:07

A: CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>

Va bene attendo risposta dalla dirigente

Grazie

Salvadori Mariella

[Testo citato nascosto]

Ai membri del Consiglio d'istituto
dell' Istituto Comprensivo Venasca-Costigliole S.

OGGETTO: Convocazione Consiglio d'istituto del 16 settembre 2022

Con la presente si convoca il Consiglio di istituto il giorno:

**16 settembre 2022 alle ore 17.45
in presenza presso la scuola di Venasca**

Durante la riunione, sarà affrontato il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale seduta precedente
- Concessione locali scuola inf. Milena Cavallo per doposcuola;
- Concessione locali per elezioni del 25/9;
- Approvazione calendario scolastico con relative feste padronali dei vari plessi (Venasca Costigliole Saluzzo e Sampeyre).
- Accettazione Pon - Spazi per l'infanzia
- Fondi PNRR - modalità di spesa ed indirizzo.
- Assistenza alle autonomie: procedure di individuazione ed assegnazione incarichi
- Attuazione protocollo di intesa per sdoppiamento pluriclasse Sampeyre secondaria
- Attuazione protocolli di intesa con i comuni per servizi parascolastico (mensa prescuola)

Venasca li, 11 settembre 2022

In fede
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
SALVADORI MARIELLA



INFO

5 messaggi

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Mar 13 Set 2022 alle 20:01

A: dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Buonasera

Ho inviato lunedì una richiesta di convocazione per il consiglio d'istituto ma a tutt'oggi non ho avuto risposte.

Le chiederei gentilmente di darmi la disponibilità per un'altra data fermo restando i 5 giorni di preavviso e naturalmente in presenza.

Nell'attesa porgo cordiali saluti

Il presidente del consiglio d'istituto

Salvadori Mariella

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Mer 14 Set 2022 alle 16:21

A: CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>

[Testo citato nascosto]

dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Gio 15 Set 2022 alle 10:17

A: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Buongiorno, ho visto.

data e orario e odg dobbiamo concordare.

Lei può venire qui (quando potrebbe? mi dia alcune possibilità) così insieme a Dsga ci organizziamo per la convocazione una volta per tutte?

Ricambio i suoi stessi Cordiali saluti

[Testo citato nascosto]

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Gio 15 Set 2022 alle 14:36

A: dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Buongiorno

Mi dispiace ma venire su per me in orario d'ufficio è un pò un problema. Domani pomeriggio mi sarei liberata per il consiglio, l'avessi saputo prima, ma non avendo avuto nessuna risposta alla mia precedente richiesta inviata via email domenica 11 settembre, e a quella di sollecito inviata martedì 13, ho preso altri impegni.

Si consulti con la dsga e poi mi faccia sapere una data (sempre fermo restando i 5 gg di preavviso) ed un orario serale in cui si potrebbe svolgere il consiglio così poi lo comunicherò ai consiglieri. Naturalmente in presenza.

Sperando in una celere risposta porgo cordiali saluti

Salvadori Mariella

[Testo citato nascosto]

Colombero, Massimo

Da: Massimo Colombero <massimo.colo1972@gmail.com>
Inviato: martedì 11 ottobre 2022 08:16
A: Colombero, Massimo
Oggetto: Fwd: 2° SOLLECITO

CAUTION: This email comes from outside of the organization. Do not click on any link or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe. If you believe it to be suspicious or in case of doubt send an email to is@sedamyl.com.

----- Forwarded message -----

Da: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
Date: Mar 11 Ott 2022, 06:56
Subject: Fwd: 2° SOLLECITO
To: Massimo Colombero <massimo.colo1972@gmail.com>

Stampi grazie

----- Forwarded message -----

Da: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
Date: Ven 23 Set 2022, 14:27
Subject: 2° SOLLECITO
To: dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>, CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>, <cnic826003@pec.istruzione.it>

Buongiorno

Non avendo ancora ottenuto nessuna risposta alle mie precedenti email sono qui a richiedere nuovamente una data di convocazione del consiglio di istituto in presenza.

La pregherei di scrivermi due o tre date al fine di valutare.

La informo che non ci sarei martedì 27 e giovedì 29.

Attendo una sollecita risposta.

Grazie

Cordiali saluti

Salvadori Mariella

Colombero, Massimo

Da: Massimo Colombero <massimo.colo1972@gmail.com>
Inviato: martedì 11 ottobre 2022 08:16
A: Colombero, Massimo
Oggetto: Fwd: SOLLECITO

CAUTION: This email comes from outside of the organization. Do not click on any link or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe. If you believe it to be suspicious or in case of doubt send an email to is@sedamyl.com.

----- Forwarded message -----

Da: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
Date: Mar 11 Ott 2022, 06:57
Subject: Fwd: SOLLECITO
To: Massimo Colombero <massimo.colo1972@gmail.com>

----- Forwarded message -----

Da: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
Date: Ven 30 Set 2022, 18:45
Subject: SOLLECITO
To: CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>, dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Buona sera

sono ancora in attesa di una risposta da parte sua per avere una possibile data per la convocazione del Consiglio D'istituto. Se per Lei andasse bene potrebbe essere venerdì 7 ottobre alle 20.45 in presenza presso la sede dell'Istituto a Venasca.

Nell'attesa di una sua sollecita risposta, porgo cordiali saluti.

Il presidente

Salvadori Mariella



CI

5 messaggi

dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>
A: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Mar 4 Ott 2022 alle 11:24

Buongiorno, sono stata ammalata, e quindi le riscrivo ora.
Se non riesce a propormi orario e data per incontro, allora colloquiamo via mail.
Per CI potremmo fare martedì 11 o mercoledì 12, per lei?
Mi faccia sapere.

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
A: dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Mar 4 Ott 2022 alle 12:09

Buongiorno
Le ho scritto nella email precedente per venerdì 7 ottobre ore 20 e 45 ma non ho ricevuto risposta.
Se non si può anticipare a venerdì
Allora invio convocazione a tutti per martedì 11 alle 20.45 presso la sede centrale di Venasca?
Attendo conferma
Grazie
Salvadori Mariella

[Testo citato nascosto]

dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>
A: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Mar 4 Ott 2022 alle 13:48

invii sue proposte per odg a me che vedo e le dico
ok per 11- 10. l'orario è un po' tardo...per svariati motivi
[Testo citato nascosto]

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
A: dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Mar 4 Ott 2022 alle 15:51

Buongiorno
Odg lo inoltrato già nel primo pomeriggio insieme alla convocazione e l'orario lo trovo consono in quanto molti di noi
prima non riescono per motivi lavorativi e di famiglia.
Grazie
Buona giornata
Salvadori Mariella
[Testo citato nascosto]



Convocazione consiglio d'istituto

1 messaggio

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Mar 4 Ott 2022 alle 13:29

A: CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>, dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>, cnic826003@pec.istruzione.it

Buongiorno,

Si invia la convocazione del consiglio di istituto.

Si prega di inoltrare la stessa protocollata a tutti i consiglieri

Cordiali saluti

Il presidente

Salvadori Mariella



INFO

3 messaggi

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Mar 4 Ott 2022 alle 17:43

A: CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>, cnic826003@pec.istruzione.it

Buonasera

Per caso avete già inoltrato la convocazione del consiglio d'istituto perché ho sentito alcuni consiglieri e mi hanno riferito che non gli è ancora arrivato nulla.

Per cortesia potreste farlo il prima possibile perché così rimaniamo anche nel tempo dei 5 giorni di preavviso.

Cordiali saluti

Salvadori Mariella

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Mar 4 Ott 2022 alle 18:39

A: dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Buonasera

Inoltro email che ho inviato alla segreteria

Cordiali saluti

Salvadori Mariella

[Testo citato nascosto]

Colombero, Massimo

Da: Massimo Colombero <massimo.colo1972@gmail.com>
Inviato: martedì 11 ottobre 2022 08:17
A: Colombero, Massimo
Oggetto: Fwd: SOLLECITO CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

CAUTION: This email comes from outside of the organization. Do not click on any link or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe. If you believe it to be suspicious or in case of doubt send an email to is@sedamyl.com.

----- Forwarded message -----

Da: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
Date: Mar 11 Ott 2022, 07:00
Subject: Fwd: SOLLECITO CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO
To: Massimo Colombero <massimo.colo1972@gmail.com>

----- Forwarded message -----

Da: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
Date: Mer 5 Ott 2022, 11:38
Subject: SOLLECITO CONVOCAZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO
To: CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>, <cnic826003@pec.istruzione.it>, dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Buongiorno

A seguito telefonata intercorsa questa mattina con la segreteria, in quanto la dirigente non era in sede, si fa presente che alla data odierna, nonostante abbia inviato ieri martedì 04 ottobre la richiesta, non è ancora stata inviata la convocazione del consiglio d'istituto ai consiglieri.

Si richiede per cortesia di inviarla urgentemente.

Nell' attesa di una sollecita risposta

Porgo cordiali saluti

Il presidente

Salvadori Mariella



(nessun oggetto)

3 messaggi

dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>
A: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Mer 5 Ott 2022 alle 12:23

buongiorno, chissà chi le ha detto che nn sono in sede, ma qs cmq non importa

Firenza mi ha detto poco fa che lei ha chiamato.

Cmq le ho inviato altra mail, veda

Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
A: dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Mer 5 Ott 2022 alle 12:30

Buongiorno

Si ho chiamato in segreteria e mi hanno detto che non c'era.

Volevo solo avere delle informazioni sulla mia richiesta. Non vedo quale sia il problema!

Grazie

Salvadori Mariella

[Testo citato nascosto]



GIUNTA E CI

1 messaggio

dirigente scolastico <dirigente@icvenasca-costigliole.edu.it>

Mer 5 Ott 2022 alle 12:19

A: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>

Cc: ufficio dsga <ufficio.dsga@icvenasca-costigliole.edu.it>

Buongiorno,

la Segreteria sta predisponendo convocazione Giunta per il 10.

Le avevo detto che l'orario del CI da lei individuato "è un po' tardo" e che l'ordine del giorno deve essere concordato con me. Comunque proceda pure con la Dsga per la Convocazione come lei ha deciso. Poi così prossima settimana ci incontriamo e ci organizziamo.

Distinti saluti

Colombero, Massimo

Da: Massimo Colombero <massimo.colo1972@gmail.com>
Inviato: martedì 11 ottobre 2022 08:17
A: Colombero, Massimo
Oggetto: Fwd: Convocazione consiglio d'istituto

CAUTION: This email comes from outside of the organization. Do not click on any link or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe. If you believe it to be suspicious or in case of doubt send an email to is@sedamyl.com.

----- Forwarded message -----

Da: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
Date: Mar 11 Ott 2022, 07:01
Subject: Fwd: Convocazione consiglio d'istituto
To: Massimo Colombero <massimo.colo1972@gmail.com>

----- Forwarded message -----

Da: Mariella Salvadori <mariella.salva10@gmail.com>
Date: Mer 5 Ott 2022, 12:33
Subject: Convocazione consiglio d'istituto
To: CNIC826003 - VENASCA <cnic826003@istruzione.it>, <cnic826003@pec.istruzione.it>

Buongiorno

Come da accordi intercorsi via email con la dirigente si richiede di inoltrare la convocazione del consiglio d'istituto a tutti i consiglieri.

Cordiali saluti

Il presidente

Salvadori Mariella

Ai membri del Consiglio d'istituto
dell' Istituto Comprensivo Venasca-Costigliole S.

OGGETTO: Convocazione Consiglio d'istituto del 11 ottobre 2022

Con la presente si convoca il Consiglio di istituto il giorno:

**11 ottobre 2022 alle ore 20.45
in presenza presso la scuola di Venasca**

Durante la riunione, sarà affrontato il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale seduta precedente
- Concessione locali
- Calendario scolastico con relative chiusure
- Stato di attuazione Pon, Erasmus e altre proposte progettuali.
- Fondi PNRR - modalità di spesa ed indirizzo.
- Assistenza alle autonomie: procedure di individuazione ed assegnazione incarichi
- Attuazione protocollo di intesa per sdoppiamento pluriclasse Sampeyre secondaria
- Attuazione protocolli di intesa con i comuni per servizi parascolastico (mensa prescuola)
- comunicazioni del presidente del consiglio di istituto

Venasca li, 04 ottobre 2022

In fede

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
SALVADORI MARIELLA

RUNTO 2 vers. 29/6/22 ALLEGATO 2
 Variazioni Bilancio de Allegato al CI del 29/6/22

			ENTRATE	SPESE
32	31/05/2022	CONTRIBUTI FAMIGLIE ALLIEVI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE E ATTIVITA' SPORTIVE	1.700,00	1.700,00
33	01/06/2022	CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE REVISORI 21-22/04/2022	217,23	217,23
34	01/06/2022	ASSISTENZA MENSA E FUNZIONI MISTE PRIMARIA E SECONDARIA SAMPEYRE	6.500,00	6.500,00
35	06/06/2022	CONTRIBUTO PROGETTO "INSIEME PER IL BENESSERE"	180,00	180,00
36	07/06/2022	CONTRIBUTO "FRUTTA NELLE SCUOLE" A.S. 2021/22	92,00	92,00
37	07/06/2022	CONTRIBUTO "FESTIVAL CULTURA CREATIVA 2022" SCUOLA PRIMARIA PIASCO	500,00	500,00
38	07/06/2022	● PON EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021	25.000,00	25.000,00
39	10/06/2022	CONTRIBUTO BIM E COMUNI SDOPPIAMENTO PLURICLASSE SECONDARIA SAMPEYRE	5.740,45	5.740,45
40	21/06/2022	CONTRIBUTO CRC BANDO NUOVA DIDATTICA 2022 AMBIENTE E NATURA	34.500,00	34.500,00
41	21/06/2022	● ERASMUS+ MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA	65.812,00	65.812,00
42	28/06/2022	CONTRIBUTO DITTA SPEME CORSO MUSICOTERAPIA INFANZIA VENASCA	2.400,00	2.400,00
43	28/06/2022	CONTRIBUTO COMUNE DI VENASCA PER MATERIALE DI PULIZIA E FUNZIONAMENTO UFFICI	2.500,00	2.500,00

MANCA 73000



COMUNE DI VENASCA

Provincia di Cuneo

C.A.P. 12020 - TEL. 0175.56.73.53 FAX 0175.56.70.06
E-MAIL anagrafe.venasca@ruparpiemonte.it

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
Via G. Marconi n. 4
12020 VENASCA

Venasca, li 05/10/2022

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra – rilascio nulla-osta.

Si trasmette, al fine del rilascio del vostro nulla-osta, copia della richiesta di utilizzo della Palestra ubicata nell'edificio del vostro Istituto presentata a questo Comune dal sig. Ghio Eros nato a Cuneo il 08/11/1990 residente a Villar S. Costanzo, in qualità di insegnante e presidente della Imperial Dance Academy – Cuneo, in data odierna per le seguenti date:

18/25 ottobre 2022

08/15/22/29 novembre 2022

06/13/20/28 dicembre 2022 dalle ore 20.00 alle ore 24.00 .

per il seguente scopo : corso di ballo caraibico

In attesa di ricevere risposta si porgono distinti saluti.

IL SINDACO
(Dovetta Silvano)



COMUNE DI ROSSANA

PROVINCIA DI CUNEO

Via XII Luglio, 2 - 12020 ROSSANA (Cuneo) - Tel e Fax 017564101
Cod. Fisc. 85000270042 - Partita IVA 00466830049 - C.C.P. 15722127

e-mail: info@comune.rossana.cn.it PEC: rossana@cert.ruparpiemonte.it

Prot. N

Del

Stimatissimo Dirigente
Istituto Comprensivo

Oggetto : richiesta uso locali

Facendo riferimento alla richiesta pervenuta alla scrivente per utilizzare la Palestra delle Scuole Elementari site in Rossana in Via Salite alle Scuole per :
Corso di Zumba nella serata del Venerdì dalle ore 20 alle ore 21 per il periodo dal 14 ottobre 2022 a fine maggio 2023
Corso di Pilates nella serata del Lunedì dalle ore 20 alle ore 21 per il periodo dal 10 ottobre 2022 a fine maggio 2023
Giornata per la Donazione del Sangre della sezione Adas Fidas di Rossana nella giornata di Sabato 23 ottobre dalle ore 8 alle ore 12

con la presente si richiede l'autorizzazione per l'utilizzo

della Palestra sopraindicata, comunico che lo stesso locale è già stato autorizzato per il corso di Yoga e per la donazione del sangue nel mesi di Aprile 2022

Confidando nell'accettazione della presente, ringraziando porgo
distinti saluti



Il sindaco

Rag. Giuliano Degiovanni

10/10/22, 08:58

Art. 45

ALLEGATO 4

Competenze del Consiglio d'istituto
nell'attività negoziale

1. Il Consiglio d'istituto delibera in ordine:
 - a) all'accettazione e alla rinuncia di legati, eredita' e donazioni;
 - b) alla costituzione o compartecipazione ad associazioni o fondazioni;
 - c) all'istituzione o compartecipazione a borse di studio;
 - d) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale, tenendo conto che l'impegno complessivo annuale per il rimborso dei mutui non puo' eccedere, sommato all'impegno per canoni di contratti di locazione finanziaria, il quinto della media dei trasferimenti ordinari dello Stato nell'ultimo triennio e che la durata massima dei mutui e' quinquennale;
 - e) all'alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e di donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che impediscano la dismissione del bene;
 - f) all'adesione a reti di scuole e consorzi;
 - g) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno e dei diritti di proprieta' industriale;
 - h) alla partecipazione dell'istituzione scolastica ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, universita', soggetti pubblici o privati;
 - i) alla coerenza, rispetto alle previsioni del P.T.O.F. e del programma annuale, delle determinazioni a contrarre adottate dal dirigente per acquisizioni di importo superiore alla soglia comunitaria. Tale delibera del Consiglio d'istituto deve essere antecedente alla pubblicazione del bando di gara o trasmissione della lettera di invito;
 - j) all'acquisto di immobili, che puo' essere effettuato esclusivamente con fondi derivanti da attivita' proprie dell'istituzione scolastica, ovvero a seguito di legati, eredita' e donazioni.
2. Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attivita' negoziali:
 - a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;
 - b) contratti di sponsorizzazione, per i quali e' accordata la preferenza a soggetti che, per finalita' statutarie e/o attivita' svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilita' nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza. E' fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalita' ed attivita' siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
 - c) contratti di locazione di immobili;
 - d) utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;
 - e) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi;
 - f) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attivita' didattiche o programmate a favore di terzi;
 - g) acquisto ed alienazione di titoli di Stato;
 - h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attivita' ed insegnamenti;
 - i) partecipazione a progetti internazionali;
 - j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

completamento orario e, in caso di supplenza, di non avere potuto provvedere all'attribuzione di ore eccedenti.

Per procedere come indicato, non è necessaria alcuna preventiva autorizzazione formale alle Istituzioni scolastiche da parte degli Uffici dell'Amministrazione scolastica periferica, vista la natura obbligatoria di tali attività, che vanno garantite esclusivamente in presenza di studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

Le ore di cui trattasi non sono equiparabili a quelle delle altre discipline e pertanto non incidono nella definizione dell'organico di istituto.

Si precisa che per i docenti titolari di cattedra orario esterna non è possibile completare nella prima scuola con ore di attività alternative.

Si richiamano le indicazioni fornite nella nota n. 87 del 7 giugno 2012 del Ministero dell'economia e finanze in forza delle quali:

- Possono essere titolari di contratto per le ore alternative sia i docenti di ruolo che quelli a tempo determinato, con esclusione dei titolari di contratto di supplenza breve o indennità di maternità;
- I contratti per ore alternative hanno scadenza obbligatoria entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno scolastico (conforme anche al limite generale stabilito dalla nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot. n. 32509 del 06/04/2016);
- Nel caso di superamento dell'orario di cattedra, è previsto il pagamento delle ore eccedenti, fino ad un massimo di 6 ore, assimilabili al trattamento economico fondamentale.

Inoltre, come previsto nella nota 7181 del 07/05/2014 del Ministero dell'economia e finanze, avente ad oggetto la liquidazione delle ore alternative alla religione cattolica, il pagamento delle ore alternative è limitato al personale docente non di ruolo, anche con contratto annuale, e docenti a tempo indeterminato, con esclusione degli incaricati di Religione Cattolica.

In ogni caso, conformemente al limite di cui alla succitata nota 87 del 07 giugno 2012, la nomina e la retribuzione dovranno decorrere dalla data di effettivo inizio delle attività e non dovranno avere effetto oltre il termine delle attività didattiche.

Dirigente: Giuseppe Bordonaro, 011.5163611

Riferimenti: drpi.araeata@istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 - 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: direzione-regionale@istruzione.it - P.B.C. drpi@postacert.istruzione.it - <http://www.istruzione piemonte.it/>



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

La scelta di avvalersi o non avvalersi dell'IRC:

- per la scuola dell'infanzia deve essere effettuata ogni anno scolastico a cura dei genitori;
- per la scuola primaria e secondaria di primo grado, deve essere effettuata dai genitori all'atto dell'iscrizione, pertanto solo all'inizio di ogni ciclo scolastico, avendo poi valore per tutto il ciclo scolastico;
- per la scuola superiore e per i percorsi di istruzione degli adulti (C.M. n. 4 del 21/3/2017) è effettuata dallo studente, all'atto dell'iscrizione.

Si precisa che è previsto il diritto di modificare la scelta per l'anno successivo, entro il termine delle iscrizioni. Tale diritto dovrà essere esercitato dal genitore (tranne che per la scuola superiore e per i succitati percorsi di istruzione degli adulti dove sarà esercitato dallo studente).

Il servizio è erogato secondo i principi generali contenuti nelle seguenti Circolari Ministeriali:

- C.M. n. 128 del 3.5.1986 "IRC e attività alternative nella scuola materna";
- C.M. n. 129 del 3.5.1986 "IRC e attività alternative nella scuola elementare";
- C.M. n. 130 del 3.5.1986 "IRC e attività alternative nella scuola media";
- C.M. n. 131 del 3.5.1986 "IRC e attività alternative nella scuola superiore";
- C.M. n. 188 del 25.5.1989 "Nuovo modello riguardante l'esercizio del diritto di scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica";
- C.M. n. 189 del 29.5.1989 "Nuovo modello riguardante l'esercizio del diritto di scelta se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica";
- C.M. n. 9 del 18.1.1991 "Sentenza della Corte costituzionale n. 13 dell'11-14 gennaio 1991. Istruzioni applicative".

Contenuti e Programmazione

Coloro che hanno chiesto di frequentare attività didattiche alternative possono presentare specifiche richieste in ordine ai contenuti da svolgere.

Le possibili scelte per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica possono essere classificate in 4 opzioni:

- attività didattiche e formative,
- attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di personale docente;

Dirigente: Giuseppe Bordonaro, 011.5163611

Riferimenti: drpi.araeata@istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 - 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: direzione-regionale@istruzione.it - P.B.C. drpi@postacert.istruzione.it - <http://www.istruzione piemonte.it/>



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

- libera attività di studio e/o ricerca individuale senza assistenza di personale docente (opzione prevista con le Circolari Ministeriali n. 188 e n. 189 del 1989);
- allontanamento dall'edificio scolastico (opzione prevista con la Circolare Ministeriale n. 9 del 1991).

Il Collegio dei Docenti delle singole scuole programma una specifica attività didattica alternativa (che rientra nel Piano dell'Offerta Formativa) anche valutando le richieste dell'utenza e ne fissa contenuti ed obiettivi nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa relativamente alla necessità che i predetti contenuti non appartengano a discipline curriculari.

In tale sede saranno individuate le competenze richieste per l'insegnamento delle ore alternative e vengono fissati i criteri per l'individuazione del docente.

Il Dirigente scolastico deve sottoporre all'esame e alle deliberazioni degli Organi collegiali la necessità di attrezzare spazi, ove possibile, nonché organizzare servizi, assicurando idonea assistenza agli alunni, compito questo che dipende dalla natura stessa dell'istituzione scolastica.

L'assistenza può configurarsi come attività volta ad offrire contributi formativi ed opportunità di riflessione agli interessati, anche di natura applicativa, che siano eventualmente rappresentati dagli studenti.

Si segnala che i docenti che svolgono attività alternativa alla religione cattolica, come i docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica, partecipano a pieno titolo ai lavori di tutti gli organi collegiali della scuola, ivi comprese le operazioni relative alla valutazione periodica e finale dei rispettivi studenti che si avvalgono di detti insegnamenti (cfr. Capo IV della c.m. 316 del 28.10.1987).

Al riguardo si fa riferimento alla C.R. n. 112 del 24.2.2012, con la quale è stata diramata la nota del MIUR del 9.2.2012 n. 695 che chiarisce che i docenti di attività alternativa partecipano a pieno titolo ai consigli di classe per gli scrutini finali, nonché all'attribuzione del credito scolastico relativamente agli studenti di scuola secondaria di II grado che seguono le attività medesime.

Si ritiene utile evidenziare che quanto riportato nella presente nota si applica anche nel caso in cui la scelta di coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica riguardi lo studio

Dirigente: Giuseppe Bordonaro, 011.5163611

Riferimenti: drpi.araata@istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 - 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: direzione-piemonte@istruzione.it - PEC: drpi@postacert.istruzione.it - <http://www.istruzionepiemonte.it/>

5



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

e le altre attività individuali da svolgersi con l'assistenza di personale docente, ad eccezione di quanto previsto dal precedente capoverso in relazione alle operazioni di scrutinio.

Infine, si rimanda alla nota di quest'Ufficio Scolastico Regionale n. 621 datata 23 gennaio 2014 per avere ulteriori indicazioni in ordine agli aspetti tecnici e giuridici delle attività alternative alla religione cattolica.

Il Direttore Generale

Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da
SURANITI STEFANO
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Giuseppe Bordonaro, 011.5163611

Riferimenti: drpi.araata@istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 - 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: direzione-piemonte@istruzione.it - PEC: drpi@postacert.istruzione.it - <http://www.istruzionepiemonte.it/>

6

CONVENZIONE PER LO SDOPPIAMENTO DELLA PLURICLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAMPEYRE

L'anno duemilaventidue, il giorno undici del mese di maggio tra i Sigg:

Marco GALLO nato a CUNEO (CN) il 17/07/1969 residente a BUSCA (CN) in Via Costanzo Rinaudo Vic. V, 2 in qualità di Presidente Pro-tempore del Consorzio B.I.M. del Varaita (c.f. n.85001990044), il quale agisce in virtù della deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 11 del 03/05/2022;

Roberto DADONE nato a Cuneo (CN) il 01/07/1956, residente a Sampeyre (CN), in Borgata Martini, 42/A, in qualità di Sindaco Pro-tempore del Comune di Sampeyre (c.f. n. 00253640049), il quale agisce in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 22/12/2021;

Roberto ELLENA nato a Cuneo (CN) il 22/12/1964, residente a Frassino (CN), in Via Matteodo Bernardo, 1, in qualità di Sindaco Pro-tempore del Comune di Frassino (CN) (c.f. 00517740049), il quale agisce in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 21/12/2021;

Domenico AMORISCO nato a Bitonto (BA) il 06/09/1942, residente a Sampeyre(CN), in Via degli orti, 2, in qualità di Sindaco Pro-tempore del Comune di CASTELDEFINO (c.f. n. 00524040045), il quale agisce in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 14/03/2022;

Andreino ALLASINA nato a Venasca (CN) il 02/05/1955, residente a Venasca (CN), in Via Arsanto Costanzo, 11, in qualità di Sindaco Pro-tempore del Comune di Pontechianale (CN) (c.f. n. 00523830040, il quale agisce in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21/12/2021;

Mario MUNARI nato a Brossasco (CN) il 23/02/1955, residente a Brossasco (CN), in Via Marmorera, 2, in qualità di Sindaco Pro-tempore del Comune di Bellino (CN) (c.f. n. 00534820048), il quale agisce in virtù della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 04/04/2022;

Davide Antonio MARTINI, nato a Cuneo il **10 aprile 1969**, residente a Busca (CN) in via Attissano, 81, (c.f. MRTDDN69D10D205W), in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Venasca – Costigliole S. (c.f. n. **94033080048**), con sede in **Venasca (CN)**, Via **G. Marconi, 4**, il quale agisce in qualità di legale rappresentante dello stesso.

Considerato che è necessario prevedere, qualora si renda necessario, un meccanismo atto a garantire lo sdoppiamento della pluriclasse della Scuola Secondaria di I grado di Sampeyre al fine di fornire una miglior assistenza didattica già ad inizio anno scolastico e comunque almeno per le materie di Italiano e Matematica;

Vista la Delibera della Deputazione Amministrativa del Consorzio B.I.M. del Varaita n. 19 del 29.07.2013 avente per oggetto "Iniziativa a favore dello sdoppiamento della pluriclasse della Scuola Media di Sampeyre – Approvazione bozza di accordo" con la quale si approvava un'ipotesi di riparto delle spese da sostenere per lo sdoppiamento della pluriclasse di cui trattasi, così come di seguito evidenziato:

Consorzio B.I.M. del Varaita:

Quota a carico = **30%**

Comuni di Pontechianale, Bellino, Casteldelfino, Sampeyre e Frassino:

Quota a carico = **30%** quota fissa da dividersi in parti uguali (6% per ogni Comune);

Comuni di Pontechianale, Bellino, Casteldelfino, Sampeyre e Frassino:

Quota a carico = **40%** quota variabile da dividersi proporzionalmente al numero degli alunni frequentanti le classi interessate;

Valutato che la formazione didattica è assolutamente prioritaria per un territorio già fortemente penalizzato per la carenza di servizi;

Preso atto che è interesse comune garantire una efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso;

Acquisito il consenso e la disponibilità da parte dell'Istituto Comprensivo di Venasca-Costigliole S. di procedere con lo sdoppiamento sia attraverso il ricorso a personale interno, sia con la ricerca di personale a tempo determinato;

SI STABILISCE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1** Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo;
- 2** L'Istituto Comprensivo di Venasca-Costigliole S. (c.f. 94033080048), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Davide Antonio MARTINI, qualora si renda necessario, garantisce di attivare sin da inizio dell'anno scolastico lo sdoppiamento della pluriclasse della scuola media di Sampeyre per le materie di Italiano e Matematica con l'individuazione di personale interno o a tempo determinato;
- 3** Il consorzio BIM del Varaita ed i Comuni firmatari della presente convenzione si impegnano a fornire le risorse finanziarie necessarie allo sdoppiamento della pluriclasse secondo la seguente ripartizione:
Consorzio B.I.M. del Varaita: Quota a Carico = 30%;

Comuni di Pontechianale, Bellino, Casteldelfino, Sampeyre e Frassino:
Quota a Carico = 30% quota fissa da dividersi in parti uguali (6% per ogni Comune);
Comuni di Pontechianale, Bellino, Casteldelfino, Sampeyre e Frassino:

Quota a Carico = 40% quota variabile da dividersi proporzionalmente al numero degli alunni frequentanti le classi interessate;

- 4 L'Istituto Comprensivo di Venasca Costigliole S. si impegna a comunicare al consorzio BIM del Varaita ed ai Comuni firmatari l'importo preventivo a loro carico entro il 01.09 di ciascun anno;
- 5 Il consorzio BIM del Varaita ed i Comuni firmatari si impegnano ad erogare l'importo di rispettiva competenza, indicato dall'Istituto Comprensivo di Venasca - Costigliole S. al termine del regolare espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, previa richiesta scritta;
- 6 La presente convenzione ha valore sino a revoca da parte degli Enti interessati.

Visto ed approvato

Venasca, 11 maggio 2022

BACINO IMBRIFERO MONTANO

COMUNE DI SAMPEYRE

COMUNE DI FRASSINO

COMUNE DI CASTELDEFINO

COMUNE DI PONTECHIANALE

COMUNE DI BELLINO

ISTITUTO COMPRESIVO VENASCA-
COSTIGLIOLE S.

IL PRESIDENTE

(Dott. Marco GALLO)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/05 e smi - CAD

IL SINDACO

(Dott. Roberto DADONE)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/05 e smi - CAD

IL SINDACO

(Roberto ELLENA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/05 e smi - CAD

IL SINDACO

(Dott. Domenico AMORISCO)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/05 e smi - CAD

IL SINDACO

(Andreino ALLASINA)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/05 e smi - CAD

IL SINDACO

(Mario MUNARI)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/05 e smi - CAD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Davide Antonio MARTINI)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/05 e smi - CAD

UDITOM G I del 11/10/22 FIRME

COGNOMI

COGNOMI

BRALINI SARA GENITORE

BRUNO GIULIA PAOLA

VENTURO-BERNARDO PAOLO GENITORE

~~FRUK~~ ~~BEISTE~~

COUTENO FABIO GENITORE

STEFANO HINA

ANNOLFO SANDA GENITORE

BELTRAMO NICOLA GENITORE

ELENA MONICA GENITORE

MARZANATI LAURA GENITORE

CANELLO DANIELA GENITORE

GARNERO MICHELA GENITORE

GIORGANO VALENTINA GENITORE

ROSSI MONICA GENITORE

ROSSO ROMINA GENITORE

QUARANTA LUCA GENITORE

MARCHETTI CHIARA GENITORE/INSEGNANTE

BODIO JESSICA GENITORE

CHALOSSO ALESSANDRA GENITORE

LEONDA HARA GENITORE

PIGATTI EUSUEBIA GENITORE

TROUS MARCA GENITORE

CISCHINO EVA MARIA INSEGNANTE

DI MEZO FRANCESCA GENITORE

MARZARA SILVIA GENITORE

CHIANALE PAOLA CATERINA INSEGNANTE

SCAVINO STEFANIA GENITORE/INSEGNANTE

OLIVERO MADIA GENITORE/INSEGNANTE

DURBAVO BARBARA GENITORE/INS. STEA ALESSIA INSEGNANTE

Calendario scolastico anno 2022

2022

Settembre				ottobre				novembre				Dicembre				gennaio				febbraio			
1	gio.			1	sab.			1	mar.	TUTTI I SANTI		1	gio.			1	dom.	CAPODANNO		1	mer.		
2	ven.			2	dom.			2	mer.			2	ven.			2	lun.	vacanze natalizie		2	gio.		
3	sab.			3	lun.			3	gio.			3	sab.			3	mar.	vacanze natalizie		3	ven.		
4	dom.			4	mar.			4	ven.			4	dom.			4	mer.	vacanze natalizie		4	sab.		
5	lun.			5	mer.			5	sab.			5	lun.			5	gio.	vacanze natalizie		5	dom.		
6	mar.			6	gio.			6	dom.			6	mar.			6	ven.	EPIFANIA		6	lun.		
7	mer.			7	ven.			7	lun.			7	mer.			7	sab.	ponte		7	mar.		
8	gio.			8	sab.			8	mar.			8	gio.	IMMACOLATA CONCEZIONE		8	dom.			8	mer.		
9	ven.			9	dom.			9	mer.			9	ven.	ponte		9	lun.			9	gio.		
10	sab.			10	lun.			10	gio.			10	sab.	ponte		10	mar.			10	ven.		
11	dom.			11	mar.			11	ven.			11	dom.			11	mer.			11	sab.		
12	lun.	INIZIO LEZIONI		12	mer.			12	sab.			12	lun.			12	gio.			12	dom.		
13	mar.			13	gio.			13	dom.			13	mar.			13	ven.			13	lun.		
14	mer.			14	ven.			14	lun.			14	mer.			14	sab.			14	mar.		
15	gio.			15	sab.			15	mar.			15	gio.			15	dom.			15	mer.		
16	ven.			16	dom.			16	mer.			16	ven.			16	lun.			16	gio.		
17	sab.			17	lun.			17	gio.			17	sab.			17	mar.			17	ven.		
18	dom.			18	mar.			18	ven.			18	dom.			18	mer.			18	sab.		
19	lun.			19	mer.			19	sab.			19	lun.			19	gio.			19	dom.		
20	mar.			20	gio.			20	dom.			20	mar.			20	ven.			20	lun.	Vacanze carnevali	
21	mer.			21	ven.			21	lun.			21	mer.			21	sab.			21	mar.	Vacanze carnevali	
22	gio.			22	sab.			22	mar.			22	gio.			22	dom.			22	mer.		
23	ven.			23	dom.			23	mer.			23	ven.			23	lun.			23	gio.		
24	sab.			24	lun.			24	gio.			24	sab.	vacanze natalizie		24	mar.			24	ven.		
25	dom.			25	mar.			25	ven.			25	dom.	NATALE		25	mer.			25	sab.		
26	lun.			26	mer.			26	sab.			26	lun.	S. STEFANO		26	gio.			26	dom.		
27	mar.			27	gio.			27	dom.			27	mar.	vacanze natalizie		27	ven.			27	lun.		
28	mer.			28	ven.			28	lun.			28	mer.	vacanze natalizie		28	sab.			28	mar.		
29	gio.			29	sab.			29	mar.			29	gio.	vacanze natalizie		29	dom.						
30	ven.			30	dom.			30	mer.			30	ven.	vacanze natalizie		30	lun.						
				31	lun.							31	sab.	vacanze natalizie		31	mar.						

Giorni attività didattiche (6 giorni/settimana)

17

26

25

17

20

22

Giorni attività didattiche (5 giorni/settimana)

15

21

21

15

17

18

Totale giorni di attività didattiche esclusa la festa del Patrono (6 giorni/sett) **206**
compresa festa del Patrono **205**

Totale giorni di attività didattiche esclusa la festa del Patrono (5 giorni/sett) **172**
compresa festa del Patrono **171**

Legenda:

Domenica

Inizio e termine attività/lezioni

Festività nazionali

/2023

ALLEGATO 6

ALLEGATO A

2023

marzo		aprile		maggio		giugno		
1	mer.	1	sab.	1	lun.	FESTA DEL LAVORO	1	gio.
2	gio.	2	dom.	2	mar.		2	ven.
3	ven.	3	lun.	3	mer.		3	sab.
4	sab.	4	mar.	4	gio.		4	dom.
5	dom.	5	mer.	5	ven.		5	lun.
6	lun.	6	gio.	vacanze pasquali		6	sab.	
7	mar.	7	ven.	vacanze pasquali		7	dom.	
8	mer.	8	sab.	vacanze pasquali		8	lun.	
9	gio.	9	dom.	Santa Pasqua		9	mar.	
10	ven.	10	lun.	Lunedì dell'Angelo		10	mer.	
11	sab.	11	mar.	vacanze pasquali		11	gio.	
12	dom.	12	mer.			12	ven.	
13	lun.	13	gio.			13	sab.	
14	mar.	14	ven.			14	dom.	
15	mer.	15	sab.			15	lun.	
16	gio.	16	dom.			16	mar.	
17	ven.	17	lun.			17	mer.	
18	sab.	18	mar.			18	gio.	
19	dom.	19	mer.			19	ven.	
20	lun.	20	gio.			20	sab.	
21	mar.	21	ven.			21	dom.	
22	mer.	22	sab.			22	lun.	
23	gio.	23	dom.			23	mar.	
24	ven.	24	lun.	ponete		24	gio.	
25	sab.	25	mar.	FESTA DELLA LIBERAZIONE		25	ven.	
26	dom.	26	mer.			26	sab.	
27	lun.	27	gio.			27	dom.	
28	mar.	28	ven.			28	lun.	
29	mer.	29	sab.			29	mar.	
30	gio.	30	dom.			30	gio.	Termine attività scuola dell'infanzia
31	ven.					31	ven.	

27

18

26

8

23

14

22

6

 Vacanze natalizie/carnevale/pasquali

 Ponte