



Ministero dell'istruzione e del merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO "VENASCA – COSTIGLIOLE S."

Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN) – tel. 0175 56 70 80

<http://icvenasca-costigliole.edu.it> - [cnic826003@istruzione.it](mailto:cnic826003@istruzione.it) - [cnic826003@pec.istruzione.it](mailto:cnic826003@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94033080048 – Codice Univoco: UFYIWI



Prot. vedasi segnatura

Venasca, 17/05/2023

**S.D.N. SPORT SRL**

via S. Caterina 39, 12037 Saluzzo (CN)  
(piscina Hydro Sport di Piasco)

Oggetto: affidamento incarico ordine per per ingressi al parco acquatico presso la piscina Hydro Sport di Piasco rivolti agli alunni delle classi 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> delle scuole primarie di Costigliole Saluzzo e Venasca, nell'ambito del **progetto PON FSE PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-12 Summer School di Valle –  
MODULI FUORICLASSE E SPORTIAMO**

**CUP: J94C22000490001 - CIG: Z003B1AD6C**

A seguito vostro preventivo, si conferma l'incarico, come di seguito

MODULO PON	DATE	META	CLASSI E PLESSO	Costo totale (I.I.)
FUORICLASSE E SPORTIAMO	Il 26/06/2023 e Il 29/06/2023	S.D.N. SPORT - PISCINA HYDRO SPORT PIASCO	Classi 3 <sup>a</sup> - 4 <sup>a</sup> - 5 <sup>a</sup> PRIMARIA COSTIGLIOLE SALUZZO IL 26/06/2023 E Classi 3 <sup>a</sup> - 4 <sup>a</sup> - 5 <sup>a</sup> PRIMARIA DI VENASCA IL 29/06/2023	€ 366,00
Totale iva 10% inclusa				€ 366,00 (I.I.)

Il pagamento sarà effettuato a seguito di emissione di fattura **elettronica in base all'effettivo numero dei partecipanti.**

**Il pagamento sarà disposto a ricevimento della fattura. La medesima dovrà contenere: il riferimento CIG e CUP.**

Si ricorda che, come da decreto del 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a partire dal 06.06.2014 decorre l'obbligo delle trasmissioni e del ricevimento delle fatture esclusivamente in formato elettronico.

Il codice univoco dell'ufficio al quale fare riferimento nell'emissione delle Vs. fatture elettroniche è: **UFYIWI**. Si segnala la necessità di ottemperare a tale disposizione di legge, considerato che questo Istituto ha l'obbligo di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, nonché il divieto a pagarle.

L'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment".

**L'Istituto Comprensivo di VENASCA - COSTIGLIOLE SALUZZO provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.**

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.  
Dovrà quindi segnalare con apposita dichiarazione il conto corrente dedicato su cui l'amministrazione potrà effettuare l'accredito in esecuzione del presente contratto e la/le persona/e delegata/e ad operare sullo stesso.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del governo della provincia Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In ottemperanza alla normativa vigente, a corredo degli atti amministrativi, e a completamento del rapporto di collaborazione con la Vostra ditta, si richiede il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C., ovvero l'attestazione di assolvimento degli obblighi legislativi nei confronti dell'INPS, INAIL e Cassa Edile.

Si allega, di seguito **la tracciabilità dei flussi**. Si prega di **compilarla e inviarla** via email a [cnic826003@istruzione.it](mailto:cnic826003@istruzione.it). Si prega di inviare anche, l'eventuale, esenzione dell'IVA su carta intestata.

In attesa di riscontro a mezzo email: [cnic826003@istruzione.it](mailto:cnic826003@istruzione.it) si ringrazia per la gentile e fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
**Prof. Davide Antonio MARTINI**

*Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/05 e smi – CAD*

