



## ISTITUTO COMPRENSIVO VENASCA-COSTIGLIOLE S.

<http://icvenasca-costigliole.edu.it/>

[cnic826003@istruzione.it](mailto:cnic826003@istruzione.it)

[cnic826003@pec.istruzione.it](mailto:cnic826003@pec.istruzione.it)

**codice fiscale: 94033080048**

**codice fattura elettronica: UFYIWI**



**Tel. 0175 56 70 80**

**Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)**

Prot. vedasi segnatura

Venasca, 09/02/2023

**Al CASEIFICIO VALVARAITA**

(CN)

[info@caseificiovalvaraita.com](mailto:info@caseificiovalvaraita.com)

Cell 3384259909

Oggetto: affidamento incarico ordine per “FATTORIA DIDATTICA” –  
**Cig: Z0E39DBCf4**

A seguito vostro preventivo, si conferma l’incarico, per la seguente visita e attività laboratoriale:

| TITOLO PROGETTO       | DATA       | Destinatari                                                                                                | Costo TOTALE IVA INCLUSA                                         |
|-----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Laboratorio didattico | 13/04/2023 | Rivolto a tutti gli alunni della cl. 1 <sup>^</sup> A Scuola Secondaria di Venasca (CN) –<br><br>15 ALUNNI | <b>€ 05,00</b><br><b>(iva 22% inclusa)</b><br><br>a partecipante |

Il pagamento sarà effettuato a seguito di emissione di fattura **elettronica in base all’effettivo numero dei partecipanti.**

Il pagamento sarà disposto a ricevimento della fattura. La medesima dovrà contenere: il **referimento CIG**.

Si ricorda che, come da decreto del 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, a partire dal 06.06.2014 decorre l’obbligo delle trasmissioni e del ricevimento delle fatture **esclusivamente** in formato elettronico.

Il codice univoco dell’ufficio al quale fare riferimento nell’emissione delle Vs. fatture elettroniche è: **UFYIWI**.

Si segnala la necessità di ottemperare a tale disposizione di legge, considerato che questo Istituto ha l’obbligo di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, nonché il divieto a pagarle.

L’Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell’IVA, cosiddetto “split payment”.

**L’Istituto Comprensivo di VENASCA - COSTIGLIOLE SALUZZO provvederà a versare direttamente all’Erario l’Iva addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l’imponibile.**

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.  
Dovrà quindi segnalare con apposita dichiarazione il conto corrente dedicato su cui l'amministrazione potrà effettuare l'accredito in esecuzione del presente contratto e la/le persona/e delegata/e ad operare sullo stesso.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del governo della provincia Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In ottemperanza alla normativa vigente, a corredo degli atti amministrativi, e a completamento del rapporto di collaborazione con la Vostra ditta, si richiede il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C., ovvero l'attestazione di assolvimento degli obblighi legislativi nei confronti dell'INPS, INAIL e Cassa Edile.

Si allega, di seguito **la tracciabilità dei flussi**. Si prega di **compilarla e inviarla** via email a [cnic826003@istruzione.it](mailto:cnic826003@istruzione.it)

Si prega di inviare anche, l'eventuale, esenzione dell'IVA su carta intestata.

In attesa di riscontro a mezzo email: [cnic826003@istruzione.it](mailto:cnic826003@istruzione.it) si ringrazia per la gentile e fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

**Prof. Davide Antonio MARTINI**

*Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/05 e smi – CAD*

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
Venasca-Costigliole Saluzzo  
Via G. Marconi 4  
12020 **VENASCA**

Oggetto: **dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari**

Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187  
convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

In relazione all'ordine di codesto Istituto, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.*

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

| Paese | Cin | Eur | cin | ABI | CAB | Numero conto corrente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |     |     |     |     |     |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|       |         |
|-------|---------|
| Banca | Agenzia |
|-------|---------|

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

Data

Firma del contraente