**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”**

ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Al Responsabile della Trasparenza

Istituto Comprensivo di Venasca e Costigliole

Via Marconi, 4

12020 Venasca (CN)

Email: cnic826003@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………..……..… nato/a a ……………………….., il ……..………………, C.F…………………………….…….………… residente in ……………………………………………………………….……. (Prov. ……..), Via ………………………………………..………………………………………………....…………, tel. ……………….………..…………………., e-mail e/o posta elettronica certificata ………………………………………….... , ai sensi dell’art. 5 e seguenti del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

**Chiede**

1. l’accesso al/ai seguente/i dato/i - documento/i - informazioni (*inserire gli elementi utili all’identificazione di quanto richiesto*)[[1]](#footnote-2): ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………….

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

* il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
* della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
* l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del D.Lgs 33/2013;
* nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, individuato nel Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale (D.M. n. 325/2017).

Dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell’art. 13, del D.Lgs 196/2003.

Allega alla presente copia del documento di identità([[2]](#footnote-3)).

Luogo e data ………………………………………

In fede Firma ………………………………..……………….

1. La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L’amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2 Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000, l’istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. [↑](#footnote-ref-3)