



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La presente relazione é allegata al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Tale articolo delinea, tra l'altro, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale delle istituzioni scolastiche, in coerenza con il processo di predisposizione dei bilanci previsionali autorizzativi adottato dalle altre pubbliche amministrazioni.

E' importante e raccomandato rispettare le tempistiche previste dai citati commi e pianificare tempestivamente le risorse finanziarie necessarie per le realizzazioni delle attività ordinarie e progettuali inerenti all'esercizio finanziario di riferimento del programma annuale, ferma restando poi la possibilità di apportare delle modifiche in corso d'anno per consentire la realizzazione del Programma in relazione all'effettivo andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti.

Nell'anno in corso il Ministero, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e delle misure restrittive agli spostamenti già previste, per alcune regioni, nel D.P.C.M. del 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre 2020 (in continua evoluzione), anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha comunicato alle istituzioni scolastiche, con nota 27001 del 12 novembre 2020, la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

Le nuove possibili tempistiche per il Programma annuale 2021 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2021, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa;
- entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2021, i revisori dei conti rendono il suddetto parere;
- entro il 15 febbraio 2021 il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale.

Ds e Dsga dell'Ic Venasca-Costigliole S. hanno accolto positivamente la proroga di cui trattasi oltre che per le motivazioni riferite dal Ministero, e quindi valide per l'intero territorio nazionale, anche per le seguenti motivazioni (elencate in ordine di peso) strettamente riguardanti l'Istituzione in cui operano:

- entrambe le figure apicali (Ds e Dsga) dell'Istituzione IC Venasca-Costigliole S. hanno preso servizio solamente ad inizio dell'a.s. in corso;
- la Dsga è in servizio come Dsga neo immessa in ruolo solamente dall'1-9-2020;
- la Segreteria si è dovuta riorganizzare, riamalgamare e iniziare a funzionare a seguito di: cambio figure apicali, arrivo di ben 3 nuovi assistenti amministrativi totalizzando inoltre ben 6 AA. Part-time;
- il Primo Collaboratore del precedente Dirigente (in pensione dall'1-9-2020), che avrebbe dovuto essere punto di riferimento, concordato tra Dirigente uscente e Dirigente entrante ad agosto 2020 (con espressione appunto di volontà di riconfermare la persona scelta dal Dirigente uscente da parte dell'entrante per garantire continuità di operato e accompagnamento nella transizione) ed essendo figura con distacco totale dall'insegnamento (24 ore) per la funzione di Collaboratore del Ds e quindi molto addentro nella gestione dell'Istituzione, lasciava improvvisamente a metà settembre l'incarico per supplenza in una Scuola secondaria di secondo grado;
- la speranza sempre ed ancora oggi inseguita di poter svolgere tutta e sempre l'attività (e di tutti, operatori e alunni, per e con le famiglie e con il territorio) in presenza, senza vincoli anti Covid per portare a termine attività e progetti del precedente PA, continuare e consolidate quelle in essere una volta verificata la positiva validità e progettarne di nuove.

Si ribadisce inoltre che la pandemia in atto ha comportato rallentamento, aggravio e nuove importanti e delicate operazioni



di conduzione, organizzazioni ed attività altre (diverse dal consueto) dell'Istituzione per tutte le figure nella medesima operanti.

Molte attività e progetti erano (sono stati) e sono sospesi e/o non progettabili.

Il Programma Annuale 2021 discende quindi in maniera molto determinata dal PA precedente.

Gli elementi su cui si è lavorato sono i seguenti:

- Cornice normativa del funzionamento istituzionale e dell'erogazione del servizio
- PA esercizio finanziario 2020
- Ptof che col corrente a.s. giunge a scadenza
- Risorse umane, professionali ed economiche (Avanzo di amministrazione, Finanziamento Stato, Finanziamento Regione, Finanziamento Enti locali) disponibili
- L'alunno e le sue esigenze
- Il funzionamento dell'Istituzione
- La valorizzazione del Personale
- La collaborazione con gli Enti locali.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	BROSSASCO-CAPOLUOGO	PIAZZA CHIARI 2 - 12020 CAPOLUOGO CN	CNAA82601X
AA	SAMPEYRE-CAPOLUOGO	PIAZZA VITTORIA 40 - 12020 CAPOLUOGO CN	CNAA826021
AA	VENASCA - CAPOLUOGO	VENASCA - CAPOLUOGO - 12020 CAPOLUOGO CN	CNAA826032
AA	COSTIGLIOLE SALUZZO-CAPOLUOGO	VIA VITTORIO VENETO - 12024 CAPOLUOGO CN	CNAA826043
EE	BROSSASCO - CAPOLUOGO	- 12020 CAPOLUOGO CN	CNEE826015
EE	ROSSANA - CAPOLUOGO	- 12020 CAPOLUOGO CN	CNEE826048
EE	SAMPEYRE - CAPOLUOGO	- 12020 CAPOLUOGO CN	CNEE826059
EE	VENASCA - CAPOLUOGO	- 12020 CAPOLUOGO CN	CNEE82606A
EE	PIASCO - CAPOLUOGO	- 12026 CAPOLUOGO CN	CNEE82607B
EE	COSTIGLIOLE SALUZZO - CAPOL.	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N 10 - 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO CN	CNEE82610G
MM	VENASCA	VIA MARCONI N. 4 - 12020 VENASCA CN	CNMM826014
MM	VENASCA SS	VIA SILVIO PELLICO - 12020 SAMPEYRE CN	CNMM826025



	SAMPEYRE		
MM	VENASCA SS PIASCO	VIA UMBERTO I 86 - 12026 PIASCO CN	CNMM826036
MM	VENASCA SS COSTIGLIOLE SALUZZO	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N. 10 - 12024 COSTIGLIOLE SALUZZO CN	CNMM826047

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 940 alunni distribuiti su 57 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	BROSSASCO-CAPOLUOGO	1	22
AA	SAMPEYRE-CAPOLUOGO	2	36
AA	VENASCA - CAPOLUOGO	2	39
AA	COSTIGLIOLE SALUZZO- CAPOLUOGO	4	88
EE	BROSSASCO - CAPOLUOGO	4	43
EE	ROSSANA - CAPOLUOGO	2	29
EE	SAMPEYRE - CAPOLUOGO	5	57
EE	VENASCA - CAPOLUOGO	5	70
EE	PIASCO - CAPOLUOGO	6	109
EE	COSTIGLIOLE SALUZZO - CAPOL.	10	168
MM	VENASCA	3	59
MM	VENASCA SS SAMPEYRE	2	29
MM	VENASCA SS PIASCO	5	87
MM	VENASCA SS COSTIGLIOLE SALUZZO	6	104

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 165 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 133 - Personale docente
- N. 31 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del Programma Annuale 20120 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;
5. Arricchire l'offerta formativa, ponendo attenzione al miglioramento degli esiti nelle prove INVALSI e potenziando i risultati degli esami ;
6. Realizzare interventi didattici più efficaci e adeguati alle esigenze degli alunni, promuovendo il successo formativo e riducendo la dispersione scolastica anche attraverso l'incremento delle metodologie collaborative e laboratoriali, il potenziamento delle competenze linguistiche; matematico-logiche, scientifiche e digitali degli studenti;
7. Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
8. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola;
9. Qualificare le diverse professionalità dell'Istituto Comprensivo.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Il PA è composto da Attività e Progetti, attività generali caratterizzanti tutte le Istituzioni, Progetti che dovrebbero meglio caratterizzare la specificità della singola Istituzione.

Con la presente in particolare si vuole far notare le novità introdotte sotto la voce Progetti con:

P2.5 ERASMUS + RETISSER LES LIENS ENTRE L'HOMME ET LE VIVANT

Come da scheda qui allegata

P2.6 PROGETTO MENSA

A seguito delle necessità di assistenza mensa quale momento educativo si è concordato con alcuni comuni l'organizzazione dell'assistenza dei momenti mensa a cura del Personale scolastico nei Comuni di Venasca, Brossasco e Sampeyre. Venasca per supportare il Comune che aveva appaltato il servizio, solamente per l'erogazione del pasto. Brossasco e Sampeyre vista l'esistenza del servizio mensa con cuoca comunale all'interno del plesso. Il Progetto prevede finanziamento comunale a favore del Personale resosi disponibile al servizio.



P4.2 FORMAZIONE SICUREZZA DOCENTI E ATA

Erogazione corsi obbligatori in materia di Sicurezza luoghi di lavoro per il Personale come da L. 81/2018



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	178.403,58
	1.1	Non Vincolato	14.749,43
	1.2	Vincolato	163.654,15

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo deriva da contributi degli Enti Locali (Regione e Comuni), contributi da Fondazioni e privati, contributi delle famiglie

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.114,76	1.765,86	23.348,90
	A.2	Funzionamento amministrativo	3.678,57	2.144,52	1.534,05
	A.3	Didattica	44.168,74	5.927,59	38.241,15
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.737,65	0,00	6.737,65
	A.6	Attività di orientamento	662,79	0,00	662,79
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	59.011,42	3.911,46	55.099,96
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	34.321,33	0,00	34.321,33
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.708,32	1.000,00	3.708,32
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC VENASCA-COSTIGLIOLE S.

12020 VENASCA (CN) VIA MARCONI N.4 C.F. 94033080048 C.M. CNIC826003

G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		178.403,58	14.749,43	163.654,15
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00



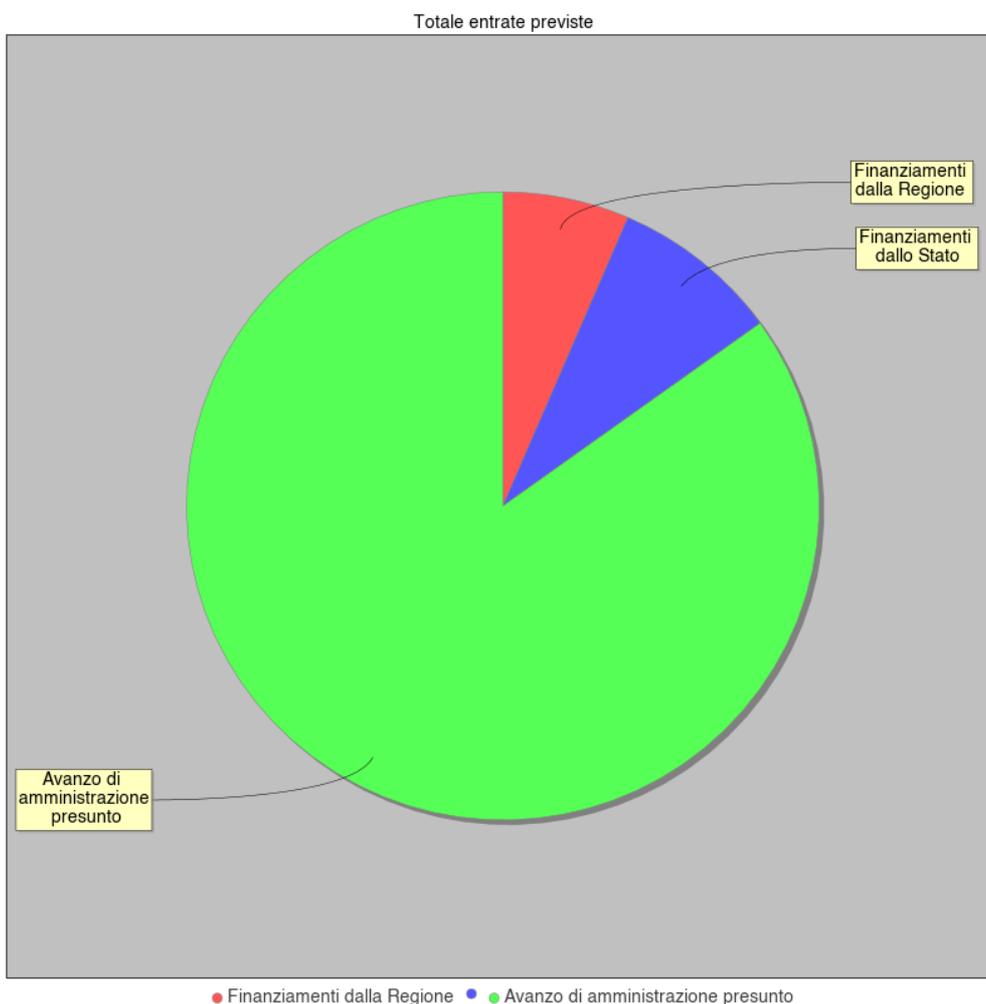
3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	18.151,29
	1	Dotazione ordinaria	18.151,29
4		Finanziamenti dalla Regione	13.600,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	13.600,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	178.403,58
Finanziamenti dallo Stato	18.151,29
Finanziamenti dalla Regione	13.600,00





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 34.114,76 €, Spese 34.114,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE PLESSI	28.348,90	28.348,90
A.1.2 PRIVACY - SICUREZZA - VIGILANZA SANITARIA - RSPD	5.765,86	5.765,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.765,86
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	23.348,90
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.900,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.865,86
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.848,90
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	8.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	6.500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	0,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 9.329,86 €, Spese 9.329,86 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.329,86	9.329,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.144,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.534,05
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.651,29

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.294,66
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	350,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC VENASCA-COSTIGLIOLE S.

12020 VENASCA (CN) VIA MARCONI N.4 C.F. 94033080048 C.M. CNIC826003

3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	200,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.034,05
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.300,00
5.1	Altre spese	Amministrative	417,93
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	3.233,22
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 57.768,74 €, Spese 57.768,74 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Sdoppiamento pluriclassi Primarie	9.188,89	9.188,89
A.3.2 SDOPPIAMENTO PLURICLASSI MEDIE	17.266,28	17.266,28
A.3.3 Attività Infanzia Sampeyre	6.080,19	6.080,19
A.3.4 Attività Primaria Sampeyre	5.052,78	5.052,78
A.3.5 Attività Secondaria Sampeyre	1.891,10	1.891,10
A.3.6 Investimenti laboratori e attrezzature	6.410,50	6.410,50
A.3.7 SMART CLASS AVVISO 4878/2020	325,16	325,16
A.3.9 PNSD KIT DIDATTICI	800,00	800,00
A.3.10 RISORSE ART. 21 DL 137/2020	10.753,84	10.753,84

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.927,59
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	38.241,15
4.4	Finanziamenti dalla Regione	Altri finanziamenti vincolati	13.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.936,04
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	13.600,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	13.181,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	14.324,48
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.943,88
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.782,91

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 6.737,65 €, Spese 6.737,65 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Viaggi e visite d'istruzione	6.237,65	6.237,65



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC VENASCA-COSTIGLIOLE S.

12020 VENASCA (CN) VIA MARCONI N.4 C.F. 94033080048 C.M. CNIC826003

A.5.2 Scambi con l'estero	500,00	500,00
----------------------------------	--------	--------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.737,65

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.737,65

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 662,79 €, Spese 662,79 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento in uscita	662,79	662,79

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	662,79

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	662,79

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 59.011,42 €, Spese 59.011,42 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Aula multisensoriale	803,60	803,60
P.1.3 Educazioni motorie e sportive	3.857,86	3.857,86
P.1.4 Formazione musicale agli allievi	4.272,00	4.272,00
P.1.6 ENGLISH TIME 2019	20.077,96	20.077,96
P.1.7 CRC - NUOVA DIDATTICA 2020 - EDUCAZIONE LINGUISTICA	30.000,00	30.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.911,46
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	55.099,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC VENASCA-COSTIGLIOLE S.

12020 VENASCA (CN) VIA MARCONI N.4 C.F. 94033080048 C.M. CNIC826003

2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	53,60
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	58.957,82

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 34.321,33 €, Spese 34.321,33 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PON Inclusione sociale	1.889,91	1.889,91
P.2.2 PON Competenze di base	288,20	288,20
P.2.3 Fasce deboli/assistenza all'handicap	5.972,77	5.972,77
P.2.4 Minoranze linguistiche	1.774,37	1.774,37
P.2.5 ERASMUS + RETISSER LES LIENS ENTRE L'HOMME ET LE VIVANT	15.708,00	15.708,00
P.2.6 PROGETTO MENSA	8.688,08	8.688,08

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	34.321,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	6.688,08
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	469,57
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.708,54
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.972,77
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.708,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.774,37

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.708,32 €, Spese 7.708,32 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Rete formazione sicurezza	701,33	701,33
P.4.2 Formazione docenti e ata	7.006,99	7.006,99

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.708,32
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC VENASCA-COSTIGLIOLE S.

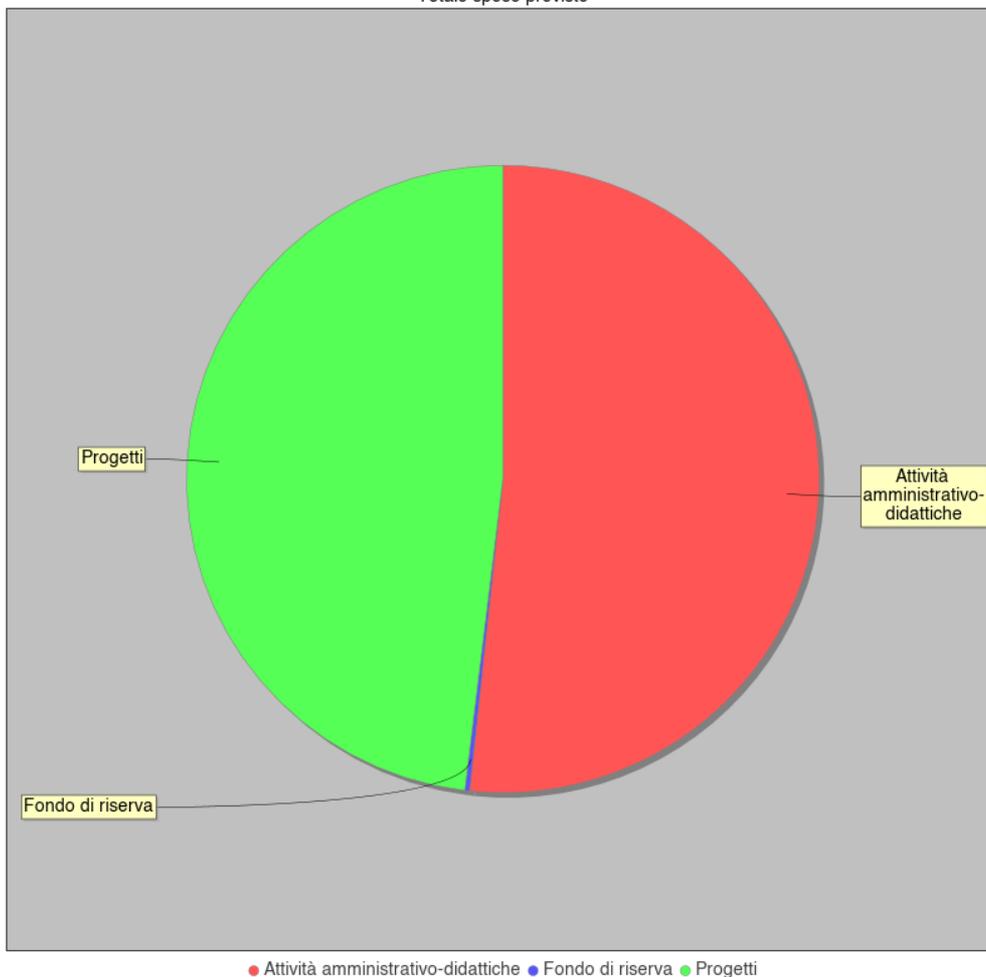
12020 VENASCA (CN) VIA MARCONI N.4 C.F. 94033080048 C.M. CNIC826003

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.506,99
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	701,33

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	108.613,80
Progetti	101.041,07
Fondo di riserva	500,00

Totale spese previste





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Concludendo si può affermare che il presente PA ricomprende al suo interno buona parte del PA 2020 per assicurare il più regolare possibile svolgimento (e conclusione in taluni casi) delle Attività e dei Progetti in buona parte già in corso o previsti per il precedente anno solare; attività e progetti non terminati per i motivi ben noti a tutti. Questo vincolo di causa di forza maggiore permette di espletare con risorse economiche sostanziose quanto inserito analizzando per confermare o meno, integrare o correggere l'operato dell'Istituzione.

Assicura inoltre una distesa transizione verso un nuovo triennio che sarà caratterizzato da un nuovo Ptof, utilizzando questo anno finanziario per acquisire una buona padronanza per Ds e Dsga del funzionamento ormai consolidato dell'Istituto nato otto anni or sono e per il Personale e l'utenza la tranquillità e produttività che deriva dalla riconferma di Attività e Progetti consueti e/o in essere oltrechè della valorizzazione delle buone pratiche e/o dell'aggiustamento di quanto necessita di aggiustamento, con l'introduzione di pochi elementi di novità, accolti sempre con fatica specie contestualmente al cambio degli Apicali e ancor più nel particolare momento storico che stiamo vivendo.

[Luogo] Data: **15-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Floriana MARTINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Teresa REVELLO