ISTITUTO COMPRENSIVO di VENASCA e COSTIGLIOLE S.

http://icvenasca-costigliole.edu.it/
cnic826003@istruzione.it
cnic826003@pec.istruzione.it
codice fiscale: 94033080048
codice fattura elettronica: UGYIWI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 — Unione Europea — MIUR — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Tel. 0175 56 70 80 *Via G. Marconi, 4 – 12020 VENASCA (CN)*

Determina n. 56

OGGETTO: **Determina affidamento diretto fornitura: formazione personale gestione documentale Regel**
CIG Z603324F56

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 2440 del 18/11/1923 "Nuove disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato"
VISTA	la L. 59 del 15/03/1997 concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	il DPR 275 dell'8/03/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
VISTO	i D.I. 129 del 28/08/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107 del 13/07/2015;
VISTO	il D. Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;
VISTO	il PTOF;
VISTO	Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del C.I. n.3 dellL'1/02/2021;
VISTA	la L. 241 del 7/08/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
VISTO	il D.L. 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ed in particolare l'art. 1, comma 2 – lett. a) e comma 3;
VISTI	l'art. 32, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, secondo cui: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
VISTE	le linee guida ANAC n. 4 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
VISTO	L'art. 45, comma 2 lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale;

VISTO	l'art. 1, comma 449, L. 296 del 27/12/2006 come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208 del 28/12/2015 il quale prevede che tutte le Amministrazioni statali, centrali e periferiche, ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 583, L. 160 del 27/12/2019 ai sensi del quale fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 449 e 450 della L. 296/2006, le Amministrazioni statali, centrali e periferiche, ivi compresi gli Istituti e le Scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema dinamico di acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
VISTO	L'art. 1, comma 512, L. 208 2015 che per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, SDAPA, MePA;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTE	le linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
VISTA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;
VISTO	l'art. 6 della L. 241/1990 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico di RUP in caso di conflitti di interesse e l'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, L. 266/2005 in base al quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara (CIG) **Z603324F56**
TENUTO CONTO	che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RAVVISATA	la necessità di provvedere, con la massima urgenza, alla formazione del personale in servizio dall'1/09/2021 relativamente all'uitilizzo della piattaforma regel - gestione documentale;
CONSIDERATO	che il Prof. Davide Antonio MARTINI risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP:
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto è stimata in € 80,00, IVA esclusa (€ 97,60 IVA inclusa);
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00;
CONSIDERATO	che, nel procedere agli inviti, questo Istituto non ha reinvitato il contraente uscente, né operatori economici invitati e non affidatari nella precedente procedura negoziata;
CONSIDERATO	che questo Istituto ha richiesto il preventivo all'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, ossia DITTA KARON S.r.l., tenuto conto dell'alto grado di soddisfazione maturato e del fatto che si tratta dell'operatore con la quale l'Istituto Comprensivo ha contratto il servizio di gestione documentale Regel e l'attivazione della formazione del personale può essere svolta con la ditta medesima;
RITENUTO	di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante prima di prima della stipula del contratto svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale e speciale;
DATO ATTO	che il contratto, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A.;

CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla L. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. 187 del 12/11/2010;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, l'affidamento del servizio di formazione del personale sulla gestione documentale Regel all'operatore DITTA KARON s.r.l. per un importo complessivo di € 80,00 IVA esclusa (€ 97,60 IVA inclusa);

2. di autorizzare la spesa di € 80,00, IVA inclusa, da imputare al capitolo **P.4.2 FORMAZIONE DOCENTI E ATA** dell'Esercizio finanziario 2021 al sottoconti 03 – 05 02; l'IVA è imputata all'interno della pertinente voce del piano dei conti, tenuto conto di quanto acquistato (fermo restando la normativa in materia di scissione dei pagamenti - c.d. "Split Payment"). ;

3. di nominare RUP la Prof. Davide Antonio MARTINI

4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Venasca-Costigliole S. ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Davide Antonio MARTINI)
Documento firmato digitalmente